

ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA DEL EJÉRCITO

ESCUELA DE POSTGRADO



TESIS DE GRADO

**ESTUDIO DEL PROCESO DE ABASTECIMIENTO DE
VÍVERES EN LAS UNIDADES DE LA 1ra BRIGADA DE
CABALLERÍA EN LA PROVINCIA DE SULLANA, 2019.**

NOMBRE DEL AUTOR

Bach. My EP Angel Mauro ORTIZ CORNEJO

NOMBRE DE LOS ASESORES

Metodológico: Mg. Crl EP (r) Fernando Javier CANAVAL RAMÍREZ

Temático: Mg. Tte Crl EP Edgar LESCANO FLORES

Para optar al Grado Académico de

MAESTRO EN CIENCIAS MILITARES

Con mención en Planeamiento Estratégico y Toma de Decisiones

2021

ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA DEL EJÉRCITO
ESCUELA DE POSTGRADO

DEPARTAMENTO GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN



ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS No 017 – 2021/ DGI

En la Escuela Superior de Guerra del Ejército - Escuela de Postgrado, a los diez días del mes de marzo del año dos mil veintiuno, siendo las 11:50 horas, se reunió el jurado evaluador conformado por los docentes:


- | | |
|---|-------------------|
| ❖ Doctor José Luis ANGULO ARGUEDAS | Presidente |
| ❖ Maestro José Manuel PALACIOS SANCHEZ | Secretario |
| ❖ Maestro José Manolo MAGUIÑA MENDOZA | Vocal |

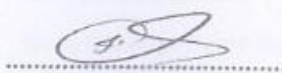
Designados según Resolución de Expedito para Sustentación de Tesis N° 017-2021/SIE/DGI/ESGE-EPG del 22 de febrero del 2021, para evaluar la sustentación virtual y defensa de la Tesis de Grado titulada “ESTUDIO DEL PROCESO DE ABASTECIMIENTO DE VÍVERES EN LAS UNIDADES DE LA 1ª BRIGADA DE CABALLERÍA EN LA PROVINCIA DE SULLANA, 2019”, presentado por el Bachiller Ángel Mauro **ORTIZ CORNEJO**, para optar al Grado Académico de Maestro en Ciencias Militares con mención en Planeamiento Estratégico y Toma de decisiones, de acuerdo a lo establecido en el artículo 45° de la Ley Universitaria N° 30220.

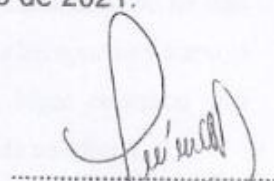
Luego de atender la sustentación virtual y defensa de la tesis de grado y realizadas las preguntas de rigor, el jurado acordó concederle la calificación de **APROBADO POR MAYORIA**.

En mérito del cual, el jurado **APRUEBA** (aprueba / no aprueba) que se les otorgue el Grado Académico de Maestro en Ciencias Militares con mención en Planeamiento Estratégico y Toma de decisiones.

Firmado, en Chorrillos a los diez días del mes de marzo de 2021.


.....
Dr. José Luis
ANGULO ARGUEDAS
PRESIDENTE


.....
Mg. José Manuel
PALACIOS SÁNCHEZ
SECRETARIO


.....
Mg. José Manolo
MAGUIÑA MENDOZA
VOCAL

Agradecimiento

Agradezco en primer lugar agradezco a Dios por haberme permitido desempeñarse y culminar con éxito mis estudios, a la Escuela Superior de Guerra del Ejercito Escuela de Posgrado por haber forjado la enseñanza durante estos dos años, a mis docentes y asesores que me brindaron sus conocimientos y su apoyo durante la realización de esta Tesis, mi agradecimiento al Sr Mg Carlos David Ramos Rosas por haberme apoyado en todo momento el cual fue mi nexo con la 1ra Brigada de Caballería, no ha sido sencillo el camino pero gracias a los aportes y a apoyo de mis instructores y familia, logró concretar esta meta tan importante en la vida de un oficial.

Dedicatoria

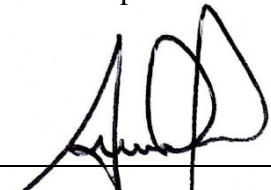
Esta Tesis se la dedicó a mi esposa Jenniffer e hijos Abigail, Kenneth y Meryam, quienes, gracias a su apoyo permanente y a su comprensión, lograron motivarme día a día para culminar con éxito mis estudios y esta Tesis.

Declaración jurada de autoría

Mediante el presente documento, Yo, Bach. My EP Angel Mauro ORTIZ CORNEJO, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 43310368, con domicilio real en Calle Hipólito Unánue 141 Villa Militar Este, del distrito de Chorrillos, provincia de Lima, departamento de Lima , estudiante de la VIII MCM de la Escuela Superior de Guerra del Ejército-Escuela de Postgrado (ESGE-EPG) declaro bajo juramento que:

Soy el autor de la investigación titulada: **“Estudio del proceso de abastecimiento de víveres en las unidades de la 1ra Brigada de Caballería en la provincia de Sullana, 2019”**, que presento a los 30 días del mes de setiembre del año 2020, ante esta institución con fines de optar al grado académico de Maestro en Ciencias Militares con mención en Planeamiento Estratégico y Toma de Decisiones . Dicha investigación se ha desarrollado respetando los principios éticos propios, no ha sido presentada ni publicada anteriormente por ningún otro investigador ni por el suscrito, para optar otro grado académico ni título profesional alguno. Declaro que se ha citado debidamente toda idea, texto, figura, fórmulas, tablas y otros que corresponden al suscrito o a otro en respeto irrestricto a los derechos del autor. Declaro conocer y me someto al marco legal y normativo vigente relacionado a dicha responsabilidad.

Declaro bajo juramento que los datos e información presentada pertenecen a la realidad estudiada, que no han sido falseados, adulterados, duplicadas ni copiados. Que no he cometido fraude científico, plagio o vicios de autoría; en caso contrario, eximo de toda responsabilidad a la Escuela Superior de Guerra del Ejército-Escuela de Postgrado y me declaro como el único responsable.

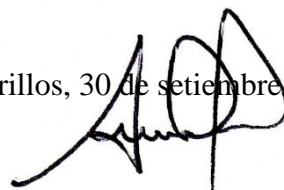


ANGEL M. ORTIZ CORNEJO
Bach. My EP
DNI 43310368

Autorización de publicación y uso

Yo, Bach. My EP Angel Mauro ORTIZ CORNEJO, a través del presente documento autorizo a la Escuela Superior de Guerra del Ejército-Escuela de Postgrado publicación del texto completo o parcial de la tesis de grado titulada: **“ Estudio del proceso de abastecimiento de víveres en las unidades de la 1ra Brigada de Caballería en la provincia de Sullana, 2019”**, presentada para optar el grado académico de Maestro en Ciencias Militares con mención en Planeamiento Estratégico y Toma de Decisiones, en el Repositorio Institucional y en el Repositorio Nacional de Tesis (Renati) de la Sunedu, de conformidad al marco legal y normativo vigente. La tesis se mantendrá permanente e indefinidamente en el Repositorio para beneficio de la comunidad académica y de la sociedad. En tal sentido autorizo gratuitamente y en régimen de no exclusividad los derechos estrictamente necesarios para hacer efectiva la publicación, de tal forma que el acceso al mismo sea libre y gratuito, permitiendo su consulta e impresión, pero no su modificación. La tesis puede ser distribuida, copiada y exhibida con fines académicos siempre que se indique la autoría y no se podrán realizar obras derivadas de la misma.

Chorrillos, 30 de setiembre de 2020



ANGEL M. ORTIZ CORNEJO
Bach. My EP
DNI 43310368

Índice

	Página
Carátula	I
Jurado Evaluador	II
Agradecimiento	III
Dedicatoria	IV
Declaración jurada de autoría	V
Autorización de publicación y uso	VI
Índice	VII
Índice de tablas	X
Índice de figuras	XI
Resumen y palabras clave	XII
Abstract and keywords	XIII
Introducción	XIV

CAPÍTULO I

Planeamiento del problema

1.1	Descripción de la realidad problemática	16
1.2	Preguntas de investigación	17
1.3	Objetivos de investigación	17
1.4	Hipótesis	17
1.5	Justificación y viabilidad	17
1.6	Delimitación de la investigación	18
1.7	Limitaciones de la investigación	18

CAPÍTULO II

Estado del conocimiento

2.1	Antecedentes de la investigación	19
2.1.1	Investigaciones nacionales	19
2.1.2	Investigaciones internacionales	20
2.2	Teorías	22
2.3	Marco conceptual	27

CAPÍTULO III

Metodología de la investigación

3.1	Enfoque de investigación	44
3.2	Tipo de investigación	44
3.3	Método de investigación	44
3.4	Escenario de estudio	44
3.5	Objeto de estudio	45
3.6	Observables de estudio	45
3.7	Fuentes de información	45
3.8	Técnica e instrumento de acopio de información	45
3.9	Acceso al campo y acopio de información	46

CAPÍTULO IV

Análisis y síntesis

4.1	Recolección de datos	47
4.2	Revisión y organización de datos	47
4.3	Definición de las unidades de análisis	48
4.4	Descripción de las categorías	49
4.5	Soporte de categorías	50
4.6	Red semántica	51
4.7	Triangulación	54

CAPÍTULO V

Dialogo teórico – empírico	67
-----------------------------------	----

Conclusiones	76
---------------------	----

Recomendaciones	77
------------------------	----

Referencias bibliográficas	78
-----------------------------------	----

Anexos

Anexo 1, Matriz de consistencia

Anexo 2, Instrumentos de acopio y recolección de datos

Anexo 3, Validación de instrumento de recolección de datos

Anexo 4, Autorización para el acceso de recolección de datos

Anexo 5, Compromiso ético

Anexo 6, Hoja de datos personales

Anexo 7, CD conteniendo la Tesis de Grado

Índice de tablas

	Página
Tabla 1. <i>Definición de unidad de análisis - guía de entrevista</i>	48
Tabla 2. <i>Categorización</i>	49
Tabla 3. <i>Soporte de categorías</i>	50
Tabla 4. <i>Matriz de triangulación del proceso de abastecimiento de víveres en las unidades de la 1ra Brig Cab en la provincia de Sullana, 2019</i>	54
Tabla 5. <i>Triangulación de datos específicas</i>	59
Tabla 6. <i>Triangulación de datos integral</i>	65

Índice de figuras

	Página
<i>Figura 1.</i> Red semántica de las fases de compras públicas	51
<i>Figura 2.</i> Red semántica del ciclo de abastecimiento	52
<i>Figura 3.</i> Red semántica de entrevistas	53
<i>Figura 4.</i> Diagrama de análisis de la fase de compras públicas	67
<i>Figura 5.</i> Diagrama de discusión de la categoría planificación y actuación preparatoria	69
<i>Figura 6.</i> Diagrama de discusión de la categoría fase de selección	70
<i>Figura 7.</i> Diagrama de análisis del proceso de abastecimiento en la 1ra Brig Cab	71
<i>Figura 8.</i> Análisis del proceso de obtención de la 1ra Brig Cab	73
<i>Figura 9.</i> Análisis del proceso de distribución de la 1ra Brig Cab	74
<i>Figura 10.</i> Análisis del proceso de control de stock de la 1ra Brig Cab	75

Resumen

La investigación presentó como objetivos: Analizar el proceso de abastecimiento de víveres y proponer estrategias para mejorar el proceso de abastecimiento de víveres en las Unidades de la 1ra Brigada de Caballería en la provincia de Sullana, 2019. El estudio empleó el enfoque cualitativo, de tipo teórico empírico, con el método fenomenológico, de corte transversal. Se empleó la técnica de la entrevista semiestructurada al personal que labora en la sección de Logística y escuadrón de Intendencia de la 1ra Brigada de Caballería. Determinándose mediante análisis y síntesis las categorías: cálculo de necesidades, obtención, distribución, control de stock, actos preparatorios, fase de selección y ejecución contractual. Los principales resultados describen que el cálculo de las necesidades se realiza en base a los efectivos de la Brigada. La obtención se realiza dos veces al año por procesos de Licitación Pública (LP), Subasta Inversa Electrónica (SIE) y Adjudicación Simplificada (AS). La distribución se da acorde a las necesidades de las unidades usuarias. El control está a cargo de un comité que recepciona, controla y verifica las entregas. Con respecto a las fases de compras públicas, se realizan cotizaciones y verifican precios históricos, se determina los tipos de procesos que se van a utilizar. En la fase de selección se determina el comité que evaluará a los postores. En cuanto a la ejecución contractual, los proveedores si cumplen con sus contratos. Los principales resultados describen que existe la necesidad de capacitación al personal que labora en Intendencia, personal integrante de la sección Logística y también al personal que integra los comités de selección en lo que respecta a los requerimientos y los procesos de contrataciones.

Palabras Clave: Cálculo de necesidades, obtención, distribución, control de stock, actos preparatorios, fase de selección y ejecución contractual.

Abstract

The research presented as objectives: Analyze the food supply process and propose strategies to improve the food supply process in the Units of the 1st Cavalry Brigade in the province of Sullana, 2019. The study used a qualitative, theoretical approach empirical, with the phenomenological, cross-sectional method. The semi-structured interview technique was used with the personnel working in the Logistics and Quartermaster Squadron section of the 1st Cavalry Brigade. Determining through analysis and synthesis the categories: calculation of needs, obtaining, distribution, stock control, preparatory acts, selection phase and contractual execution. The main results describe that the calculation of needs is carried out based on the Brigade's strength. Obtaining is carried out twice a year through Public Bidding (LP), Reverse Electronic Auction (SIE) and Simplified Adjudication (AS) processes. The distribution is given according to the needs of the user units. The control is in charge of a committee that receives, controls and verifies the deliveries. With regard to the phases of public purchases, quotes are made and historical prices are verified, the types of processes to be used are determined. In the selection phase, the committee that will evaluate the bidders is determined. Regarding the contractual execution, the suppliers do comply with their contracts. The main results describe that there is a need for training for staff working in the Administration, staff members of the Logistics section and also the staff that make up the selection committees with regard to requirements and hiring processes.

Keywords: Needs calculation, procurement, distribution, stock control, preparatory acts, selection phase and contractual execution

Introducción

La presente investigación estuvo referida al proceso de abastecimiento, este proceso en la logística militar es trascendental ya que, al articularse con otros procesos, asegura el suministro de víveres tanto en las acciones como en las operaciones militares, fundamentalmente las que sean duraderas. De esta forma, responderá a su propósito de suministrar lo mejor y mejorar la calidad de vida del personal, tanto en guarnición y en campaña.

El proceso de suministro realizado por el Ejército del Perú, se encuentra enmarcado por las reglas del sistema nacional de abastecimiento, de igual modo, en las normas que encaminan la logística de las empresas. En tal forma, la entidad ha innovado una forma interesante en el desempeño de las fases regulares del suministro, el manejo de los documentos administrativos, y en el empleo justo y racional del presupuesto establecido al suministro de alimentos, que están dentro de los víveres frescos y víveres secos.

La 1ra Brigada de Caballería (1ra Brig Cab), se basa en las reglas del sistema nacional de abastecimiento como también a las diferentes directivas emanadas por el Ejército del Perú, en las cuales figura las actividades a realizar para el abastecimiento, las fases a seguir para realizar las compras públicas y realizar un flujo efectivo en la adquisición y abastecimiento de víveres, según las necesidades requeridas.

La intención primordial de esta investigación fue ejecutar un análisis del proceso de abastecimiento de víveres en la 1ra Brig Cab para poder desarrollar estrategias y mejorar este proceso, asimismo, optimizar el servicio de abastecimiento de alimentos (Clase I), dirigiéndolo a la complacencia de las prioridades del personal militar, principalmente la tropa acantonada en las diferentes unidades de esta GUC.

Para esta investigación, se realizó una investigación con enfoque cualitativo, empleando el método Hermenéutico Interpretativo, teniendo como fuente principal de información al personal que labora en esta Brigada entre los más importantes el jefe de logística, jefe del órgano encargado de las contrataciones, jefe del escuadrón

de Intendencia y el jefe de almacén de clase I del escuadrón de Intendencia, se utilizó la técnica de observación y entrevistas asimismo instrumentos como la guía de entrevistas para obtener resultados óptimos que permitan plantear una buena estrategia para mejorar el proceso de abastecimiento en esta GUC,

El orden que se considera para la ejecución del presente trabajo de investigación, comprende cinco capítulos que se detallan a continuación:

En el capítulo I se realizó el planteamiento del problema, conociendo nuestra realidad problemática, planteamiento de las preguntas y objetivos, nuestra delimitación y posibles limitaciones para la realización de esta Tesis.

En el capítulo II se vio nuestro estado del conocimiento, donde se pudo determinar algunos antecedentes tanto internacionales como nacionales, nuestras teorías y marco conceptual en la que se basará la elaboración de esta Tesis.

En el capítulo III se realizó el análisis de nuestra metodología de investigación, mediante el tipo de investigación a tratar y el método de investigación que se utilizará para la elaboración de la Tesis.

En el capítulo IV se realizó el análisis y síntesis del trabajo, como la recolección de datos, revisión y organización de datos, definir la unidad de análisis, la descripción de categorías, el soporte de las categorías, la red semántica y la triangulación.

En el capítulo V se realizó el dialogo teórico – empírico, contrastando la teoría con los resultados obtenidos en el trabajo de campo.

Posteriormente se presenta las conclusiones, recomendaciones y propuesta para enfrentar y dar solución al problema.

Finalmente, se encuentran los anexos que demuestran la consistencia del trabajo efectivo y el instrumento de apoyo de recojo de información para el resultado de la presente investigación.

CAPÍTULO I

Planteamiento del problema

1.1 Descripción de la realidad problemática

En los últimos años, en la 1ra Brig Cab la cual se encuentra acantonada en la provincia de Sullana, departamento de Piura, el proceso de abastecimiento no se viene realizando de buena forma, debido a que la adquisición de víveres se está realizando de manera inadecuada, lo cual afecta y ocasiona problemas administrativos a las unidades y pequeñas unidades de la Gran Unidad.

Una de las causas de esta problemática podría ser, la falta de experiencia y capacitación del personal responsable de realizar los cálculos de requerimientos necesarios para poder convocar los procesos y realizar el abastecimiento de todos los artículos para satisfacer las necesidades de la fuerza, ocasionando que muchas veces no sea exacto, causando desabastecimiento de diferentes artículos de clase I (víveres frescos, víveres secos), lo cual ocasiona problemas en la alimentación del personal de tropa de la Gran Unidad, debido a que los abastecimientos de clase I son artículos importantes para la elaboración de las comidas.

Otra de las causas de esta problemática podría ser, que el personal que se desempeña en estos puestos es rotado constantemente, no teniendo una permanencia en el puesto, lo cual ocasiona que el personal que recién asume esa responsabilidad no cuenta con los conocimientos adecuados sobre la cadena de abastecimientos, cómo llevar cálculo de necesidades o como realizar un listado de necesidades prioritarias.

Asimismo, esta falta de experiencia y capacitación del personal responsable de esos puestos y la mala información brindada, conlleva a realizar un mal procedimiento de selección, no cumpliendo con abastecer a las unidades por todo el año sino muchas veces terminándose en el tercer trimestre, causando problemas administrativos a la oficina de Logística (Órgano Encargado de las Contrataciones) teniendo que realizar otros procedimientos los cuales demandan tiempo y dinero a la institución, lo cual en ciertas ocasiones no se puede conseguir inmediatamente pudiendo causar retrasos y probablemente problemas administrativos en las unidades(desabastecimientos).

1.2 Preguntas de Investigación

¿Cómo es el proceso de abastecimiento de víveres en las unidades de la 1ra Brig Cab en la provincia de Sullana, 2019?

¿De qué manera se puede mejorar el proceso de abastecimiento de víveres en las unidades de la 1ra Brig Cab en la provincia de Sullana, 2019?

1.3 Objetivos de la Investigación

Analizar el proceso de abastecimiento de víveres en las unidades de la 1ra Brig Cab en la provincia de Sullana, 2019.

Proponer estrategias para mejorar el proceso de abastecimiento de víveres en las unidades de la 1ra Brig Cab en la provincia de Sullana, 2019.

1.4 Hipótesis

No aplica.

1.5 Justificación y viabilidad

El presente estudio de investigación se justificó, por la utilidad para la 1ra Brig Cab, como una fuente de información valiosa sobre la importancia de realizar un adecuado planeamiento para la adquisición de víveres para el abastecimiento a sus Unidades, el cual de no realizarse de manera apropiada puede ocasionar muchos problemas tanto a la Brigada como a sus unidades.

Con los resultados obtenidos en la presente investigación, se podrá identificar las debilidades y amenazas que presenta la 1ra Brig Cab en la adquisición de víveres, a su vez proponer estrategias para realizar una buena adquisición de víveres y suministro de los mismos.

Asimismo, esta investigación contribuirá con asistir a solucionar problemas administrativos a la GUC que inciden negativamente en el personal militar tanto en el desarrollo de las operaciones como en guarnición.

A su vez, utilizando las ideas de la logística moderna, fundamentalmente referidos al sistema nacional de abastecimiento, esta investigación nos ayudara a establecer algunas recomendaciones y permitir el perfeccionamiento de los procesos que se encuentren inmersos, asimismo emanar un soporte que en un futuro nos ayude

a replantear los postulados establecidos en las directivas, los reglamentos, los documentos normativos vigentes y en los documentos doctrinarios.

1.6 Delimitación de la Investigación

El presente trabajo se llevó a cabo en la 1ra Brig Cab en la provincia de Sullana, del departamento de Piura, donde se ubican las diferentes unidades y pequeñas unidades, las cuales tienen como una de sus principales misiones la de proteger la soberanía nacional.

Asimismo, se dispuso del tiempo requerido para aplicar las investigaciones necesarias a fin de obtener el mejor resultado para la investigación. La población sobre la cual está enfocada es el personal militar que presta servicios en la 1ra Brig Cab, en la provincia de Sullana, del departamento de Piura, fundamentalmente el personal que labora en lo relacionado con la cadena de abastecimiento en esa Brigada.

1.7 Limitaciones de la Investigación

La presente investigación presentó algunas limitaciones en cuanto la recolección de datos que se pueden obtener de investigaciones similares, en tal sentido, no existen muchos trabajos de investigación relacionados con el empleo de esta Brigada, sin embargo, se contrastaron con trabajos similares para poder mitigar esta limitación.

CAPÍTULO II

Estado del conocimiento

2.1 Antecedentes de la investigación

2.1.1 Investigaciones nacionales

Arteta et al. (2016). *Propuesta de mejora del abastecimiento de víveres en unidades de frontera de selva del Ejército*; trabajo de investigación para optar al grado académico de Magíster en Gestión Pública. Universidad del Pacífico, Lima; el cual tuvo como objetivo principal establecer los factores que influyen en la eficiencia del abastecimiento de alimentos del sistema de suministro del Ejército del Perú hacia las unidades militares fronterizas de la V División de Ejército, la que se encuentra en el distrito de Pevas, provincia de Ramón Castilla, departamento de Loreto, utilizando el enfoque cualitativo, llegaron a ultimar que si bien es limitado, la regulación del sistema de suministro del Perú, proporcionó lineamientos para el diseño y la realización de las fases de suministro de diferentes abastecimientos en el Ejército, las cuales se han cumplido con eficiencia por las Unidades del Ejército. Las diversas directivas del Ejército han apoyado a que las fases alimentarias cumplan con todos sus ciclos, sin embargo, escenarios de geografía accidentada, como la selvática, se encontraron resultados insuficientes en términos de período durante los artículos llegan hacia el consumidor final y la satisfacción que le brindan. La misión de la V División del Ejército es vigilar la zona fronteriza, también combatir el narcotráfico y el terrorismo. Estas tareas requieren mantener motivados a los integrantes de las distintas unidades de la frontera selvática, de manera que el suministro de alimentos debe ser excelente, así como un claro ejemplo es el Ejército colombiano, lo cual ayuda a darnos cuenta que existen vacíos en la gestión del suministro peruano. Aunque la regulación del sistema de suministro ordena en cada paso del proceso, también implanta responsabilidades, la logística comercial brinda pautas y formas para optimizar la calidad del producto de la cadena de suministro. Entonces, los aspectos que es necesario perfeccionar en el abastecimiento de víveres son el almacenamiento y el transporte. La instalación de un punto de avanzada, con depósitos y lugares para moto chatas, que funciona como un almacén expendedor, agrupando unidades militares desplegadas en las zonas fronterizas desde Putumayo

hasta el sector Morona, constituye un trabajo logístico que busca reducir costos y optimizar los tiempos de entrega a cada destino. La evaluación económica de este trabajo estratégico, basado en la necesidad de alimentos, nos da la certeza de que lo planteado requiere una inversión significativa, pero es alcanzable, en vista de ahorrar en combustible que se brinda a la V División del Ejército del Perú por un período de diez años.

Muñoz (2016). *Mejora continua de procesos de compra en el sistema de abastecimiento de la Red Asistencial de EsSalud - Junín*, tesis para optar al grado académico de Doctor en Administración. Universidad Nacional del Centro, Huancayo, tuvo como objetivo general el implantar el perfeccionamiento continuo de cómo realizar la adquisición en el sistema de suministro de la Red Asistencial de EsSalud Junín; en el cual se empleó como procedimiento principal, el procedimiento científico y como métodos adicionales el inductivo, el tipo de investigación es de carácter aplicada, de nivel descriptiva, explicativa, como ejemplar de para estudiar se empleó a ciento ochenta y tres empleadores como directivos, funcionarios y personal de administración, llegando a la terminación de que el mejorar continuamente los procesos de adquisición puede influir de forma positiva en el sistema de suministro en la Red Asistencial de EsSalud Junín, debido a que un nivel no óptimo en el perfeccionamiento de los procesos de adquisición podría ocasionar un desperfecto en la gestión en el sistema de suministro, el cual se demostró por un cálculo de la media aritmética y la prueba Chi cuadrado; el progreso en las actividades de adquisición, en los aspectos de administración y en la apreciación del personal influyen de manera positiva en el sistema de suministro de la Red Asistencial de EsSalud Junín.

2.1.2 Investigaciones internacionales

Beltrán et al. (2018). *Sistema de abastecimiento de alimentos, canasta familiar, centro de acopio de alimentos, alimentos perecederos, cadena de suministro, factibilidad, viabilidad*. Universidad Católica de Colombia, Bogotá; Tesis, para optar la Especialización en Formulación, y Evaluación Social y Económica de Proyectos, plantearon como objetivo general: establecer la aptitud en finanzas y habilidad para poder implementar un lugar para el acopio y repartición de víveres para la canasta de familias que favorezca toda la población; utilizando una metodología cuantitativa-descriptiva, concluyeron que, en relación con los productos obtenidos en estudiar los

mercados, comprueba la obligación que disponen los vendedores de la localidad de Ciudad Bolívar de tener un lugar donde juntar y poder repartir los víveres, donde se pueda conseguir sus productos de forma directa de la localidad, a fin de eliminar los gastos de traslado a un importe más cómodo, de buena categoría y distribuidos directo a su comercio. Con el análisis económico se pudo concluir que el propósito es posible de realizar, al terminar el quinto año se tendrá un beneficio de \$164.256.851,94 y la TIR será del 33%, adicionalmente viendo que la relación entre el beneficio y el costo será considerablemente interesante para aquellos que van a invertir, en vista que por 1 peso que puedan invertir irán a recibir 1,51 pesos. El sistema administrativo a solicitar nos conlleva a utilizar a 09 sujetos y con eso poder reducir el índice de desempleados, ayudando con una asignación social en la ciudad. La situación de la obra tendrá excelentes vías de ingreso que podrá permitir tanto a los abastecedores y consumidores situar el lugar de almacenamiento de manera sencilla.

Buriticá et al. (2011). *Diagnóstico del proceso de abastecimiento de víveres y abarrotes del centro de distribución de Colsubsidio hacia sus puntos de venta*. Trabajo de grado para optar al título de Especialista en Logística Comercial Nacional e Internacional. Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano, Bogotá, Colombia; plantearon como objetivo general de diseñar estrategias para optimizar el suministro de alimentos y víveres desde los depósitos hasta sus lugares donde se vendan de acuerdo con las necesidades del consumidor, utilizando un enfoque cuantitativo, con la finalidad de llevar una alternativa a las dificultades que presenta Colsubsidio en la fase de reabastecerse de víveres desde los almacenes de la empresa hasta sus lugares de venta, escenario que compromete la capacidad competitiva, esta investigación plantea nuevos métodos los cuales se basan en el diagnóstico también empleado por el grupo de trabajo. Esto se realizó sobre la base de la gestión de la cadena de suministro, contando siempre con tres variables: organizar el personal, métodos y utilizando tecnologías de las informaciones. Llegaron a ultimar que se debe ejecutar la búsqueda al período de pedido a partir de la presentación de la orden de compra para los abastecedores directos y la disposición de movimiento para abastecedores que entregan en forma centralizada, lo cual garantiza el desempeño en la transferencia en los tiempos límites o en cuestión de no recepcionarse en el tiempo específico, efectuar la entrada en ceros para certificar el próximo período de

restitución. Debe agregarse la sistemática de Planeación de Ventas y Operaciones (S&OP) como un desarrollo estratégico del trabajo que pueda permitir que se mantenga en simultaneo los diferentes personajes de la cadena de suministro. Se necesita perfeccionar el desarrollo de la transferencia de los productos por descubrir falencias a nivel estructural y ser parte de los escalones más sensibles en el proceso lo cual afectaría el producto final. Debido a que el personal es rotado en los diferentes puestos, se hace indefectible fortalecer los programas de adiestramiento con temas y métodos que ayuden al entendimiento raudo de los nuevos trabajadores que ingresan.

2.2 Teorías

2.2.1 Teoría de Abraham Maslow

Según Abraham Maslow en su Teoría de las Necesidades Humanas (conocida también como “Pirámide de Maslow”) realiza la enumeración de una continuación de lo que necesita el ser humano, lo que indico el autor es que luego de cubrir las exigencias básicas (las que están en el primer piso de la pirámide), los actores pueden desarrollar aspiraciones crecidamente altas. Nos menciona que, los actores tienen una predisposición natural hacia lograr realizarnos y subir al siguiente nivel de la pirámide, se debe preferente cubrir las exigencias básicas (las que se encuentran en el primer piso de la pirámide, desde el nacimiento y son fundamentales para permanecer, y a partir de eso progresar hacia las exigencias con las que nos sentimos autorrealizados (la cúspide de la pirámide).

Simultáneamente, el autor indica en su teoría que verdaderamente las exigencias no logradas pueden influir en el esfuerzo y comportamiento de los actores, en vista que las exigencias satisfechas no ocasionan cambios en la conducta. Por otro lado, no todos los actores sienten exigencias de autorrealizarse. Es más bien una conquista sobre su persona y su carácter.

Las exigencias logran profundizar y conformarse a través de tres tipos de comportamientos: el constructivo, en el cual, los actores de nuestro alrededor son beneficiados; el destructivo, en que se puede conseguir satisfacer algunas exigencias donde difícilmente todos se benefician y; el fallido, en el cual no se obtiene la satisfacción de ningunas exigencias.

Los 5 niveles de la Pirámide de Maslow

La pirámide se divide en 5 pisos. Los primeros cuatro pisos son los conocidos como “niveles de déficit” o necesarios, mientras el último piso es donde se sienten autorrealizados o se sienten motivados a seguir creciendo.

- Necesidades básicas

Comprende las exigencias necesarias para mantenerse como la respiración, tomar líquidos, comer, soñar, protegerse del sufrimiento o evitar la calentura del cuerpo.

- Necesidades de seguridad y protección

Comprende las exigencias a sentirse cuidado entendiéndose esto, con lo referente a la defensa y preservar la seguridad física del cuerpo, de salud con el buen funcionar corporal y de poseer medios básicos como un domicilio.

- Necesidades sociales

Son las que comprenden todas las relaciones de afecto y amicales, del mismo modo tener la aprobación de la sociedad.

- Necesidades de estima

La estimación puede ser de dos formas: alta y baja. La estimación alta tiene que distinguir la exigencia de respetarse uno mismo, donde incluye sentimientos tales como logros, confianza, autonomía y libertad; mientras que la estimación baja refiere al respeto a las personas en general como la exigencia de ser atendido, consideración, ser reconocido o el estatus. La baja autoestima se da cuando las exigencias decaen.

- Autorrealización

Este es el piso que se encuentra en la cúspide de la pirámide y esta advertida con la exigencia psicológica más alta del individuo.

Según el autor, al lograr la satisfacción de las exigencias, el individuo puede encontrar una confirmación o encontrar que su existencia vale la pena. Se logra llegar a esto cuando todos los pisos anteriores han sido logrados y están satisfechos, al menos hasta cierto punto.

2.2.2 Administración de la Cadena de Suministro. Estrategia, planeación y operación

Según Chopra et al. (2008) en su libro Administración de la cadena de suministro. estrategia, planeación y operación en su 5ta Edición dentro del Cap I señala:

Que, el curso del abastecimiento está compuesto de las partes involucradas, de forma indirecta o directa, a fin de completar el pedido del consumidor. Asimismo, puede incluir a los encargados del transporte, a los almaceneros, a los que venden al por menor, lo cual incluye los mismos clientes. Dentro de cada empresa, el curso de abastecimiento debe incluir las funciones que implican la recepción y buscar que el pedido del consumidor este satisfecho. Estas funciones incluyen, la fabricación de un producto nuevo, sistema operativo, la distribución, la economía y la prestación al consumidor.

Asimismo, indica, el objetivo de todo curso del abastecimiento debe ser aumentar el monto total obtenido. El monto que se puede generar en este curso es la diferencia de lo que consumidor puede pagar por el resultado final y los gastos que realiza la empresa para realizar el pedido. Es factible que el costo del resultado final cambie por cada comprador y se puede calcular por el importe máximo que desee pagar el comprador por él. La desigualdad del importe del producto y su precio logra permanecer con el consumidor como superávit, mientras el resto del superávit de la cadena de abastecimiento se logra transformar en la productividad de la cadena de abastecimiento; quiere decir, la desigualdad entre la entrada generada por el consumidor y el precio final por medio de la cadena de abastecimiento. Cuanto más cara sea la productividad de la cadena de abastecimiento, tendrá más éxito la cadena. Para casi todas las cadenas de abastecimiento que obtienen ganancias, su superávit dependerá mucho a las ganancias obtenidas. El éxito de una cadena de abastecimiento puede ser medida en relación a su rentabilidad y no en relación a las utilidades en una etapa individual.

Fases de decisión en una cadena de suministro

Una cadena de abastecimiento tendrá éxito, si se toman decisiones relacionadas con la información, resultados e inversión. Cada decisión a tomar debe servir para aumentar la ganancia de la cadena de distribución. Esta decisión a tomar recae íntimamente en tres fases o categoría, de acuerdo a la periodicidad de las decisiones

tomadas y al tiempo en el cual se dé una de las fases de decisión. El resultado, debe considerar la duda más allá de la perspectiva de las decisiones a tomar.

1. Estrategia o diseño de la cadena de suministro.

En esta etapa, una organización toma la decisión de cómo organizar la cadena de abastecimiento para los años subsiguientes. Quiere decir, que deciden cuál va a ser la disposición de su curso de abastecimiento, la forma de asignar los bienes y qué tipo de procesos va a realizar en cada fase. La decisión estratégica que tomará la empresa podrá incluir la subcontratación de alguna función de la cadena de abastecimiento, el lugar y la capacidad de producir e almacenes para el acopio, los productos que se van a fabricar o acopiar en varios lugares, los modos de transportar que se pondrán a disposición a lo extenso de diversos tramos de embarque y el modo de método de comunicación que se utilizará. Una empresa debe cerciorarse que las condiciones de su cadena de abastecimiento soporten sus fines estratégicos e aumente el superávit de la cadena durante esta etapa. Las decisiones de diseñar, planear y operar de una cadena de abastecimiento pueden desempeñar una función trascendental en el logro o pérdida de una compañía. Para mantenerse en competencia, las cadenas de abastecimiento deben estar prestas a los cambios tecnológicos y a las expectativas de los consumidores.

2. Planeación de la cadena de suministro.

Las decisiones a realizar en esta etapa, el tiempo a considerar puede ser entre tres meses o anual. Por tal motivo, la forma que llevará la cadena de abastecimiento determinada en esta etapa estratégica será fija. Esta forma puede establecer restricciones por lo cual se debe realizar un buen planeamiento. El fin de este planeamiento es aumentar la ganancia de la cadena de abastecimiento, el cual se logra forjar en el transcurso del planeamiento dando ciertas limitaciones durante la etapa estratégica o de diseño. Estas empresas comienzan la etapa de planeamiento con un aproximado para el siguiente año teniendo en cuenta la demanda y otro tipo de factores, como precios en distintas ferias. El planeamiento incluye la toma de decisiones teniendo en cuenta, cuales mercados pueden ser suministrados y desde donde, la subcontratación de la fabricación, las guías para el inventariado que se seguirán, la calendarización y el tipo de promociones que se pueden realizar para la venta y variación de precios. El planeamiento puede establecer ciertas condiciones

entre como una cadena de abastecimiento puede funcionar a lo prolongado de una temporada específica. En el ciclo de planeamiento, las empresas deben tener en cuenta decidir sobre la incertidumbre en la compra, como cambiara y la competitividad mientras este tiempo demora. Cuando exista un tiempo más pequeño y exista mejora en los pronósticos diferentes al ciclo de diseño, las empresas en la fase de planeamiento tratan de englobar otro tipo de flexibilidad a la cadena de abastecimiento que en el ciclo de diseño y explotarla para mejorar su desempeño. Como consecuencia del ciclo de diseño, las empresas pueden definir un grupo de políticas de operación que ordenen las operaciones en el breve plazo.

3. Operación de la cadena de suministro.

La dilatación de la duración en este asunto puede ser diario o semanal. En este período, las empresas pueden tomar alguna decisión vinculadas a lo requerido por los compradores individuales. En el medio de operaciones, la conformación de la cadena de abastecimiento se considera única y las prácticas de planear se encuentran ya definidas. El final de las operaciones de la cadena de abastecimiento es llevar de manera óptima y viable lo requerido por los compradores. En este período las compañías preparan un inventario o preparación a solicitudes individuales, determinan el tiempo en que la solicitud debe completarse, generando listas para seleccionar en el depósito, asignando el pedido a un modo de embarque particular, estableciendo la programación para entregar de los vehículos y colocar los pedidos de reposición. En vista que, para decidir la operación, se necesita un corto tiempo, existe menor incertidumbre sobre la información de la demanda. Dada la limitación establecida por la disposición y políticas de planeamiento, el objetivo en tanto a la etapa de operación es explotar la disminución de la incertidumbre y desarrollar el desempeño. El diseñar, planear y operar de una cadena de abastecimiento, tiene un resistente impacto en la ganancia y el triunfo final.

Las etapas de resolución en una cadena de abastecimiento, se pueden clasificar en diseñar, planear y operar, según el marco de tiempo mientras se logre aplicar la decisión tomada. La decisión de diseño limita o habilitan realizar un buen planeamiento, también, puede restringir o habilitar la negociación eficiente.

- Visualización de los procesos de una cadena de abastecimiento

Una cadena de abastecimiento puede ser una serie de fases y flujos que se realizan entre distintas fases y se unen para satisfacer la necesidad de un consumidor por un resultado. Hay 2 formas de observar los procedimientos a realizar en una cadena de abastecimiento.

- Visualización de ciclo.

Las fases en una cadena de abastecimiento se descomponen en unas diferentes etapas, cada una obtenida en la interfaz entre dos ciclos sucesivos de una cadena de abastecimiento.

- Visualización de empuje/tirón.

Los procedimientos en un ciclo de abastecimiento se parten en 2 categorías todo depende de si se realizan en manifestación al pedido de un consumidor o con adelanto a éste. Los procesos de tirón se dan inicio con lo solicitado por el comprador, mientras que los de empuje se da inicio y se realizan con adelanto a lo solicitado por el comprador.

2.3 Marco conceptual

2.3.1 La gestión Logística

Cuando se habla de compras y abastecimiento debemos hablar de proveedores, demanda, independientemente la colaboración antes no existía y hoy en día se habla de integración.

Es importante señalar que, para conocer el concepto de abastecimiento, debemos comprender que es logística. Así tenemos que:

Según Monterroso (2002) nos indica que, la Logística es una palabra que comúnmente se relaciona con la repartición y traslado de artículos terminados; también, es una evaluación inicial del mismo, ya que la logística tiene relación con el manejo del flujo de bienes y servicios, a partir la compra de las materias primas e insumos hasta la entrega del artículo completo en el punto de consumo.

2.3.2 Abastecimiento

De acuerdo con el consejo de profesionales en la administración de la cadena de suministro nos dice: “La administración de la logística, es aquella parte de la cadena

de suministro que se encarga de planear, implementar y controlar un flujo efectivo y eficiente en sentido inverso y hacia delante, así como de almacenar bienes, servicios e información que relacione los puntos de origen y de consumo a efectos de satisfacer las necesidades de los clientes”.

El abastecimiento “es el conjunto de actividades que permite identificar y adquirir los bienes y servicios que una organización requiere para su operación adecuada y eficiente, ya sea de fuentes internas o externas”. (GestioPolis.com, 2001)

Cadena de Abastecimiento

Buriticá et al. (2011) define la cadena de abastecimiento de una organización como: “Todas las actividades relacionadas con la innovación de un bien, a partir de la adquisición de materia prima hasta el consumidor final, muchas veces llegan a nuestras manos productos que, sin darnos cuenta, han pasado por un procedimiento muy extenso tan solo para que llegue a ser el producto que tenemos”.

Según Monterroso (2002) en su libro *La gestión de abastecimiento (Inbound Logistic)* afirma que:

El ciclo de abastecimiento

El encargado del campo de suministro se responsabiliza de las actividades de abastecimiento en las que se nombran las siguientes: compras - recepción - almacenamiento - gestión de inventarios. Estas actividades se relacionan de manera dinámico, donde inicia lo que se denomina el ciclo de abastecimiento: La serie de actividades relacionadas en el desarrollo de suministro empieza cuando se receptiona los requerimientos de bienes y/o servicios, puede ser que se trate de adquisiciones por una sola vez o de compras periódicas, para el desarrollo se debe de realizar la indagación y elección de abastecedores.

Para las adquisiciones periódicas se realiza un procedimiento de suministro de acuerdo a la predicción del pedido y las políticas de inventario determinadas. En un procedimiento de reorden, cuando en los depósitos existe la necesidad de reponer artículos, el campo de adquisiciones emite una orden de pedido y es enviada a los abastecedores, los cuales se encargan de entregar prontamente lo necesitado en el campo encargado de receptionar. Una vez realizada la distribución, los artículos se llevarán a los depósitos, donde se encontraran hasta cuando se determine su consumo en el proceso productivo; conjuntamente, lo que existe va a disminuir hasta

nuevamente llegar al punto de volver a pedir, realizando el inicio de un nuevo período de suministro. La idea que se relató, alega a un modo de reponer, esto se realiza cuando el nivel de stock se encuentra por debajo del nivel determinado, en ese momento se tiene que restablecer el stock. Para los abastecimientos que son realizados de modo esporádico o solo una vez (compra de muebles, compras de electro domésticos, arriendo de un servicio de consultoría), si bueno se lleva un registro detallado de lo que se compra, los ciclos de acopio y realización del inventariado no se suele realizar.

Dada la diversidad y características de los bienes y servicios que se agotan, el campo de adquisiciones debe hacer todo tipo de gestiones ante múltiples abastecedores y bajo diferentes modalidades. Es por eso que se debe realizar claras políticas de adquisición para cada uno de los términos a conseguir, se debe tener en cuenta dar contestación a las siguientes preguntas: ¿Qué, ¿Cuánto, ¿Cuándo, ¿Cómo y Dónde adquirir?

Estrategias de abastecimiento

En cuanto a los precios, la calidad y la prontitud de contestación al comprador quedan enérgicamente condicionados por los precios, calidad y duración de reparto de los productos adquiridos, es riguroso instituir una estrategia para efectuar los abastecimientos de una forma segura (eficaz y eficiente). Por ello es puntual determinar, en primer lugar, qué bienes y servicios deben ser adquiridos fuera de la compañía y cuáles son obtenidos en la misma empresa.

Menciona además que las estrategias de abastecimiento se pueden resumir en:

- Integración vertical

Esta forma se relaciona con la propiedad y el control de los procesos productivos hacia atrás y delante en el ciclo de suministro. La integración vertical está referida a la destreza de una compañía de establecer en su interior los materiales e insumos que podría conseguir en el exterior.

La integración vertical suele ser beneficiosa en ciertas circunstancias y obligado a que las adquisiciones pueden representar un costoso porcentaje del precio de las ventas, muchas empresas ven en la integración vertical una ocasión de disminución

de dichos costos y asimismo a la falta de abastecedores calificados que puedan ofrecer los materiales básicos para la elaboración.

- Adquisición a proveedores

Una empresa puede optar entre varios abastecedores, entre ellos, a los que se ajusten más a lo que requieren en cuanto a calidad, precios o alguna condición de importancia para la misma. Sin embargo, si la misma empresa produce sus propios artículos, el importe, la calidad, los períodos y la flexibilidad puede depender de su propia capacidad en las operaciones. Es difícil ser óptimo en todos los aspectos productivos, las firmas tienden a establecer ineficiencias en algunos de sus procesos, elevando el importe final del producto realizado. Una razón para que se realice, es la diversidad de materiales, materias primas e insumos que se deben utilizar para la elaboración de productos en buena parte de la industria; en muchos casos no sería económico que la empresa produzca el total de lo que requiere. ¿Para qué elaborarlo si los abastecedores lo hacen de mejor calidad y a un pequeño precio? La adquisición a abastecedores especialistas y la dirección en el montaje se ha transformado en una estrategia que ha dado excelentes resultados. Es por eso que, tal como se dijo anteriormente, la generalidad de las compañías tiende a concentrarse en aquello que realizan mejor, especializándose sencillamente en una parte de la serie productiva y adquiriendo los insumos necesarios en modo externo.

Cada una de estas estrategias puede ser utilizadas por cualquier institución, todo depende de la época de vida en que ésta se halle, del ambiente de la venta en el cual se pueda establecer y del tipo de artículos que pueda fabricar o servicio que pueda dar, entre otros aspectos. También, las decisiones de “hacer o comprar” no solamente se realizan cuando se constituyen las compañías, sino a lo extenso de todo su funcionar, de acuerdo a las diversas circunstancias por las que pueda atravesar. (...) La dinámica de elección entre todas las estrategias alternativas puede permitir mantener la configuración de las cadenas de suministro para poder instituir la victoria, el poder de las organizaciones y las ganancias.

2.3.3 Sistema Nacional de abastecimiento en el Perú

En el Perú a través del Decreto Legislativo 1439 define el Sistema Nacional de Abastecimiento como:

El conjunto de principios, procesos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos para el abastecimiento de los bienes, servicios y obras, a través de las actividades de la serie de suministro público, orientadas al logro de los resultados, con el fin de conseguir un efectivo y eficaz empleo de los medios públicos.(Poder Ejecutivo, 2018)

Cadena de Abastecimiento Público

Conjunto de tareas relacionadas que va a partir de la programación hasta el objetivo final, donde incluye actividades que se involucran en la realización de compras y administración de bienes, servicios y realización de obras para la consecución del abastecimiento de servicios y lograr resultados, en las entidades del medio público.(Poder Ejecutivo, 2018)

El Sistema Nacional de Abastecimiento está compuesto por:

- Dirección general de abastecimiento

La dirección general de abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas “es el ente rector del Sistema Nacional de Abastecimiento. Ejerce sus atribuciones y su vinculación con los conformantes del sistema y de la administración financiera del Sector Público, según las normas que la regula” (Poder Ejecutivo, 2018).

Funciones de la dirección general de abastecimiento:

- Ejerce la supremacía técnico-normativa del Sistema Nacional de Abastecimiento, dictando normas relacionadas con su contorno de competencia.
- Programa, guía, vincula, supervisa y evalúa la gestión de las actividades que integran el Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Aprueba la normatividad y los procedimientos que regulan el Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Emite las normas y directivas complementarias referidas a la estandarización y combinación en la prestación de los servicios de sostenimiento, arrendamiento de depósitos, seguro, seguridad, repartición, acopio y otras actividades relacionadas al sistema.
- Establece las instrucciones para la determinación, elección y sistematización de buenas prácticas en las diferentes actividades que desarrolla, a fin de originar la mejora continua de sus actividades.

- Conduce y origina la operatividad, articula e unifica el Sistema Nacional de Abastecimiento con las entidades del medio público.
- Emite una idea vinculante en materia del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Difunde la normatividad del Sistema Nacional de Abastecimiento, así mismo, despliega y origina acciones de aprendizaje y la certificación de los responsables de las áreas involucradas en la gestión del ciclo de suministro público.
- Mantiene actualizada y sistematizada la normatividad del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Define los sistemas de información e informáticos del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Emite las directivas correspondientes para cumplir el monitoreo y apreciación del desempeño del medio público relativo a la base de la gestión por resultados, en lo referente al Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Propone la delegación o encargo de funciones a los organismos públicos integrantes del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado

El decreto legislativo N° 1439 define al Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE) como “un organismo técnico especializado adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas, encargado de supervisar el cumplimiento de la normativa de contrataciones del Estado, promoviendo las mejores prácticas en los procesos de contratación de bienes, servicios y obras” (Poder Ejecutivo, 2018).

- Central de compras públicas

Es una empresa oficial operador adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas, encargado de originar estrategias y mecanismos para asegurar la eficacia en la contratación pública, como está determinado en su marco normativo.

2.3.4 Fases de las compras públicas en el Perú

La fase de planificación y actuaciones preparatorias

En este período, la sociedad prepara a sus órganos internos para realizar el proceso de contratación: elabora su programa de Compras, designa a los miembros que se encargarán del Proceso, aprueba las bases, etc.

Como se puede ver, en esta fase no participa el abastecedor. Solo existe enlace entre las dependencias de la Corporación. Por tal motivo, no se realiza ningún tipo de impugnación hacia los actos acaecidos en esta fase.

Se puede dividir en dos sub- etapas

- Planificación de las Contrataciones.

Se determinan los detalles precedentemente de adquirir: Qué se va a adquirir (objeto de contratación), cuáles son las características de lo que se va a adquirir (especificaciones técnicas y términos de referencia); cuánto cuesta (valor referencial), cómo se va a adquirir (tipo de procedimiento de selección), cuándo se va a adquirir.

Todo esto se encuentra incluido internamente en una herramienta de gestión denominado Plan Anual de Contrataciones (PAC), el cual debe ser debidamente afín con el Plan Operativo Institucional (POI) y el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA). Se debe entender que: Todas las adquisiciones incluidas en el PAC deben ser debidamente sustentadas en el desempeño de alguna meta institucional y cada una de las adquisiciones debe poseer su referente respaldo económico.

- Actuaciones Preparatorias.

Aceptado el PAC, el área usuaria solicita, en la etapa prevista, que se inicie la Contratación. Consecutivamente, el Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC), se asegura de fortalecer y hacer confirmar el Expediente de Contratación, para lo cual debe garantizar que cumpla con los siguientes requisitos:

- a. El requerimiento;
- b. El estudio de mercado;
- c. El resumen ejecutivo de las actuaciones preparatorias;
- d. El valor referencial;
- e. La certificación de crédito presupuestario;
- f. La determinación del procedimiento de selección.

Acabado estos requisitos, se designa al comité de selección y se prepara los documentos del procedimiento de selección (bases, solicitud de expresión, solicitud de cotización). Debemos saber que estos documentos se realizan referente a la base de los documentos estándar establecidos por OSCE.

Así mismo, con el expediente terminado, el comité emplazado y los documentos elaborados, se puede ejecutar e iniciar la convocatoria y pasar a la siguiente fase del proceso: La fase de selección.

La fase de selección

Esta fase es referente a la base de criterios definidos en las diversas normas, que el competidor se encargará de otorgar el bien, realizar el servicio o confeccionar la obra, que deberá servir como insumo para la preparación de un servicio público.

En términos jurídicos, este período es un procedimiento administrativo, por ende, pueden ser impugnados cualquiera de los actos acaecidos en el instante de su progreso, con excepción del registro de participantes, la unión de las bases y las contrataciones directas.

El procedimiento que sigue la Entidad cuenta con las siguientes subetapas:

- La convocatoria

La Compañía difunde, por medio del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (Seace), la forma de selección que se encuentra inmediato a comenzar. La convocatoria debe englobar la información mínima prevista en el artículo 33 del reglamento.

- Registro de participantes

Todo distribuidor, que cuente con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) y no se encuentre impedido o imposibilitado para negociar, puede inscribirse para obtener parte en el procedimiento.

- La presentación de consultas y observaciones

En este progreso cualquiera de los participantes puede expresar alguna consulta o manifestar alguna observación. La consulta es diferente de la observación en que, la consulta, es un pedido de explicación relativo a algún aspecto poco claro de las bases; en cambio, la observación, es un cuestionamiento sobre algún aspecto, que, a juicio del competidor, vulnera alguna norma administrativa o de contrataciones

- La absolución e integración de bases

La Institución u OSCE, son los que se encargan de resolver las observaciones o consultas, una vez que se realizan estas aclaraciones deben ser incluidas de manera obligatoria a las bases. A este hecho final se le llama unificación de las bases.

- Presentación de ofertas

En este paso los competidores presentan su oferta económica y técnica a la Compañía. La expresión se convierte en hecho oficial y con la presencia de un notario, este período es estrechamente significativo, ya que a partir de aquí se genera para el competidor, el deber de sostener su oferta hasta el perfeccionamiento del contrato. Este compromiso de vigencia se debe mantener, aunque aún no se le otorgue la buena pro, en función que es viable que posteriormente de ello, el ganador elegido si no perfecciona el contrato, la Empresa se vea obligada a asistir al segundo mejor postor. En caso de que el participante no pueda mantener su oferta podrá ser castigado con multa y con la respectiva suspensión hasta su pago.

- La evaluación y calificación de las propuestas

En esta fase la Empresa realiza la verificación de cuál de todas las ofertas presentadas cumple de excelente proceder, los factores de evaluación y requisitos de calificación previstos en los documentos del procedimiento de selección. Concerniente a la base de la concesión de puntajes, identifica a la sobresaliente propuesta y le otorga la buena pro.

En este instante, con la concesión de la buena pro termina el procedimiento de selección. Sin embargo, no se acaba la etapa selectiva, por consiguiente, para poder pasar a la otra fase, es requerido que las partes, esto es, la Empresa y el participante que gano suscriban el contrato. Únicamente a partir de este instante surge el período de ejecución contractual.

La fase de ejecución contractual

A la firma del contrato le sigue la ejecución de las prestaciones. Estas comienzan al día siguiente de la firma del contrato, a partir del momento que se establezca en el contrato o a partir del momento en la que se empiecen a cumplir las condiciones especificadas en el contrato.

El tiempo total de permanencia de esta fase se puede cambiar según el caso. En relación, la reglamentación de la nueva ley de contrataciones nos brinda las siguientes precisiones:

Los documentos del sistema de selección establecen que el plazo de ejecución contractual puede ser hasta un máximo de tres años, pero sin embargo existe el caso que por leyes especiales o por la forma de la prestación estas requieran plazos mayores.

La prórroga de la ejecución contractual de los contratos de supervisión debe verse relacionado a la duración de la obra supervisada.

Cuando se trate del alquiler de bienes inmuebles, la dilación puede ser hasta por un máximo de tres años prorrogables en modo sucesivo por igual o menor plazo.

2.3.5 Sistema de abastecimiento en la 1ra Brigada de Caballería

La 1ra Brig Cab como unidad operativa 0806, que forma parte del Ejército del Perú, se rige por directivas que norma el abastecimiento, así tenemos la directiva N° 4108 - 2016/Dilog/SD ABSTO /D-2.a.1, que plantea lo siguiente:

La fuerza operativa (Divisiones, Brigadas) y dependencias del Ejército autorizadas

Formularán el Listado Valorizado de Necesidades Priorizadas (LVNP) de abastecimiento de material y equipo conforme a la Directiva N° 004 - 2010/Dilog/SD ABSTO/D-4.a. teniendo presente los criterios básicos siguientes:

- El LVNP de abastecimiento de materiales y equipo del Ejército, serán satisfechas por las fuentes de financiamiento siguientes:
 - Recursos ordinarios (gastos de inversión)
 - Endeudamiento externo
 - Recursos directamente recaudados (RDR) y
 - Donaciones

(1) Realizar una priorización de las necesidades de abastecimiento de materiales y equipos en cada uno de los niveles de Comando (Pequeña Unidad, Unidad, Brigada, División).

(2) La priorización de las necesidades de abastecimiento de materiales y equipos, se realizará para optimizar los gastos, a fin de cubrir las necesidades del Ejército.

(3) El LVNP de abastecimiento de materiales y equipos estará referida a los gastos de capital que permitan satisfacer las necesidades prioritarias de material y equipo del Ejército.

(4) Los diferentes niveles de comando reducirán en lo posible las adquisiciones de mobiliarios y equipos de oficina, a fin de satisfacer progresivamente las necesidades operacionales.

(5) Considerar las metas no incluidas en años anteriores.

(6) La priorización de las necesidades de abastecimiento de materiales y equipos, se realizará para optimizar los gastos, a fin de cubrir las necesidades del Ejército.

(7) Las necesidades logísticas de abastecimiento de materiales y equipo serán agrupadas en:

- Necesidades de abastecimiento inicial, las cuales comprenden las dotaciones básicas y cargas prescritas, que se encuentran indicadas en los cuadros de organización y equipo (COEq.), listas autorizadas de Stocks (LAS) y Otras autorizaciones dispuestas.

- Necesidades de abastecimiento de consumo y reemplazo se basa en las dotaciones a niveles autorizados, debiéndose además tener en cuenta efectivos por apoyar en cada período considerado, cambios en la composición de las fuerzas por operar, operaciones previstas que podrán establecer alguna necesidad especial, revisar las causas de reemplazo y los promedios de gastos, de acuerdo a lo obtenido en la práctica (datos técnicos y logísticos).

- Necesidades de abastecimiento de reserva que simbolizan las cantidades de aprovisionamientos que se pueden necesitar para el establecimiento y mantenimiento del nivel de seguridad y algún fin especial, tales como conjuntos completos de equipo para poder afrontar la posibilidad de provisionar a las Unidades que recién son movilizadas.

- Necesidades de abastecimiento de proyectos las que se refieren a mejorar o incrementar las capacidades en infraestructura, armamento, equipo, particularmente

Clase II, IV y VI, y no incluyen el equipo inicial, ni el de mantenimiento normal para las tropas, son aquellas necesidades para mejorar e incrementar las capacidades para cumplir una misión específica.

(8) Los LVNP de abastecimiento de materiales y equipos serán formulados por la fuerza operativa (Divisiones, Brigadas, UU independientes) y dependencias del Ejército autorizadas debiendo ser remitidas al Comando Logístico del Ejército (Cologe) en forma escrita y en medios magnéticos (USB o CD), para su evaluación y consolidación, con copia Informativa a la Dirección Logística (Dilog).

(9) El LVNP de Abastecimiento de materiales y equipos que no se reciban dentro del plazo establecido (20 de marzo) no serán tomados en cuenta.

Las actividades de abastecimiento a nivel Ejército

Todos los órganos del subsistema de abastecimientos, para satisfacer las necesidades de abastecimiento a nivel Ejército, cumplirán las actividades siguientes:

Cálculo de necesidades

- Es la tarea del cargo logístico de aprovisionamiento que nos ayuda a la determinación de la cantidad de material y equipo que necesita el Ejército.
- En el cálculo se consideran las necesidades de abastecimiento de material y equipo inicial, de consumo, de reemplazo y de reserva, asimismo se deberá realizar por clase de abastecimiento y dentro de cada una de ellas por artículo.
- El cálculo de necesidades de abastecimiento de material y equipo requerido, será formulado en base a sus objetivos y metas necesarios para el funcionamiento administrativo y operacional.
- Para realizar el cálculo de necesidades, se aplicarán criterios de austeridad y prioridad, empleando instrumentos técnicos tales como el LVNP.
- El cálculo de necesidades de abastecimiento será efectuado por la fuerza operativa (Divisiones, Brigadas, UU Independientes) y dependencias del Ejército autorizadas, debiendo ser centralizada por el Cologe y sus Servicios Logísticos (SSLL) remitiendo copia informativa a la Dilog.

Obtención

Es la tarea del cargo logístico de aprovisionamiento el cual consiste en la adquisición de los abastecimientos y equipo, para satisfacer las necesidades del Ejército.

(a) La obtención de los abastecimientos de material y equipo serán aquellos previamente programadas y se encuentren incluidos en el PAC para lo cual se tendrá en cuenta:

- El cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley N° 30225 “Ley de contrataciones del Estado y su reglamento” en cumplimiento a la Directiva N° 4110 – 2016/Dilog/SD ABSTO/D-2.a.1. para la contratación de bienes, servicios y obras en el mercado Nacional.

- El cumplimiento de la Directiva N° 4109 - 2016 /Dilog/SD ABSTO/D-2.a.1. (normar las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de compras en el mercado extranjero y sus diferentes modalidades)

(b) Los procedimientos de selección para la obtención de abastecimiento de material y equipo será lo especificado en la ley N° 30225 Cap III Art 21 (Los procedimientos de selección) y por el OSCE, siendo las siguientes:

- Licitación Pública (Nacional o Internacional) LP
- Concurso Público (Nacional o Internacional) CP
- Adjudicación Simplificada AS
- Selección de consultores individuales SCI
- Comparación de precios. CP
- Subasta Inversa Electrónica. SIE
- Contratación directa. CD
- Otros contenidas (Reglamento de la ley N° 30225).
- En cada nivel de comando se dictarán las normas específicas, a fin de efectuar la máxima utilización de recursos locales; que beneficiarán al apoyo de las tropas y reducirán los costos.
- Las unidades de operación autorizadas como órganos encargados de efectuar las obtenciones de abastecimiento de material y equipo a nivel Ejército, visualizarán la estandarización racional de artículos que se emplean en el Ejército, de acuerdo a normas dictadas por la Dilog - Cologé y Área de Compras de las Fuerzas Armadas (FFAA).
- Los procedimientos de selección para las contrataciones en el Ejército se realizarán de acuerdo a la ley N° 30225 y su reglamentación teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Realizar las adquisiciones de acuerdo a las necesidades logísticas de la Fuerza Operativa (FO), órganos y medios de apoyo (OMA) del Ejército.
2. El listado de procedimiento de selección será formulado y ejecutado por el Cologe (SSLL) y en las Unidades de operación autorizadas se realizará en base a la prioridad de las necesidades del Ejército, para la obtención de los materiales y equipos que deban estar encadenados con sus acciones, metas y objetivos concordantes con el POI.
3. El PAC del Ejército será formulado y ejecutado por el Cologe y aprobado por el Sr General de Ejército Comandante General del Ejército y las adquisiciones con carácter de secreto militar serán efectuadas teniendo en cuenta lo establecido en el inciso “d” Art. 27 “Ley de las contrataciones del Estado” aprobado mediante DS N° 350-2015-EF (carácter de secreto, secreto militar o de orden interno)
4. Los jefes de las Unidades de operación autorizada, serán responsables directos de la ejecución y conducción de los procedimientos de selección para la obtención de los abastecimientos que realicen durante el periodo de comando, dando cumplimiento a los documentos de la referencia y publicación normativa del Diario “El Peruano”.
5. La difusión del PAC del Ejército, es a través del sistema electrónico del Ejército, debiendo el Cologe remitir copia a las dependencias siguientes:

Ministerio de Defensa

Inspectoría General del Ejército (IGE)

Órgano de Control Interno (OCI)

Dirección Logística del Ejército (Dilog)

Dirección de Planeamiento del Ejército (Diplane)

Inspectoría del Cologe (Supervisión de Procesos)

Dirección de Informaciones del Ejército (Dinfe)

Departamento de Asesoría Legal del Cologe.

Oficina de presupuesto del Ejercito (OPRE)

6. El PAC podrá ser modificado, durante el curso del ejercicio presupuestal o en caso de reprogramación de las metas propuestas remitiendo copia a la Dilog, y a la Oficina de Presupuesto del Ejército (OPRE).

7. El Cologe y las unidades operativas autorizadas podrán incluir o excluir los procedimientos de selección, indicando el motivo de la modificación, de conformidad a la Ley de las Contrataciones del Estado para su aprobación, mediante resolución firmada.

8. La información del PAC que se remite al OSCE, tendrá el carácter de declaración jurada y estará sujeto a las responsabilidades legales del caso

Distribución

Es la tarea del cargo logístico de aprovisionamiento el cual consiste en realizar el traslado y entregar de los suministros hasta los lugares designados para su entrega, cerrando el círculo de las actividades de la función logística de abastecimiento. La actividad de distribución comprenderá cinco (05) fases:

- Formulación del pedido comprobante de salida (Pecosa).
- Autorización de despacho.
- Control de materiales y entrega al usuario.
- Entrega de materiales

El Cologe a través de los SSSL en coordinación con el servicio de transporte del Ejército (STRASPE) asumirá la responsabilidad integral de la distribución de los abastecimientos a nivel Ejército (distribución a las unidades), de acuerdo a los planes de distribución aprobados por el Señor General de Ejército Comandante General del Ejército.

La distribución de materiales y equipo para la FO y OMA serán de acuerdo a las prioridades establecidas por el Cologe (Departamento de Planeamiento), en coordinación con la Dirección de Planeamiento del Ejército (Diplane), en función a metas y objetivos alineados al POI.

La distribución de los abastecimientos se efectuará con los medios del STRASPE, quienes formularán el plan de apoyo de transporte en coordinación con los SSSL.

Las Brigadas de Servicios, efectuarán el traslado de los abastecimientos en las Divisiones de Ejército (DE), para el tema de las Brigadas, las Unidades recogerán sus abastecimientos del Batallón de Servicios, de acuerdo a lo estipulado en el programa de distribución, aprobado.

El Cologe al recibo de la presente directiva, remitirá los 05 de cada mes copia informativa de la distribución de cada clase, particularmente clase III y III-A tanto de funcionamiento como de mantenimiento para efectos de evaluación, seguimiento y apreciación de la distribución de dicho abastecimiento en el Ejército.

El Cologe para la distribución de los abastecimientos de todas las clases, se realizará teniendo en consideración todas las normas de seguridad y el material “Clasificado”, no serán transportados por medios civiles, por ningún motivo, su traslado es responsabilidad exclusiva del servicio logístico en coordinación con el STRASPE.

Control de Stock

Es la tarea que, mediante un método de registro e informes, se mantiene la información sobre las cantidades, lugar donde se ubica y condiciones de los suministros.

El registro de existencias o control de stock consiste en un sistema de registros y reportes en los que se consignan datos sobre ingresos y salida de bienes del local del almacén y cantidades disponibles para distribuir, se realiza con los documentos siguientes:

- Tarjeta de control visible de almacén.
- Tarjeta de existencia valorada de almacén
- Resumen de movimiento de almacén
- Todos los datos anteriores deben estar consignadas en una computadora que debe tener todo almacén.

Todas las dependencias establecerán mediante el control de stock los procedimientos siguientes:

- Asegurar un monto apropiado, pero sin exceso de suministros, a fin de saciar los requisitos pronosticados.
- Los excedentes serán detectados rápidamente y devueltos al canal de abastecimiento, para satisfacer las necesidades de otras Unidades.

- Establecer un almacenaje para poder afrontar circunstancias imprevistas.
- Los déficits en los niveles de stock serán detectados rápidamente y serán solucionados antes que las Unidades queden desabastecidas.
- Los artículos en stock, antiguos, sin reparación, o que ya no tengan garantías, gestionarán su internamiento al SSLL respectivo.

La compilación material de depósito (control de stock) es un modo de comprobación (incluidas en computadora y/o sistematizado) que consiste en verificar la presencia o presentación existente de los bienes almacenados, evaluar su fase de mantenimiento o desperfecto y situación de seguridad.

El control de existencias o de stock en almacén, estará estrechamente relacionado con el manejo físico de los bienes guardados temporalmente, los mismos que deben ser verificados permanentemente por el propio jefe de almacén cada tres (03) meses o cuando la circunstancia lo amerite, de acuerdo a lo dispuesto en el reglamento de Inventario Nacional de Bienes Muebles del Estado, aprobado por Resolución N° 039-98-SBN del 19 marzo 98.

CAPÍTULO III

Metodología de la investigación

3.1 Enfoque de investigación

La investigación que se desarrollo tuvo un enfoque Cualitativo.

Vargas (2011) señala lo siguiente: “La metodología cualitativa es aquella cuyos métodos, observables, técnicas, estrategias e instrumentos concretos se encuentran en la lógica de observar necesariamente de manera subjetiva algún aspecto de la realidad. Su unidad de análisis fundamental es la cualidad o característica” (p.21).

Monje (2011) señala lo siguiente: “Es un diseño flexible a partir de información cualitativa, que no implica un manejo estadístico riguroso, ya que su estructura se orienta más al proceso que a la obtención de resultados” (p.109).

3.2 Tipo de investigación

El tipo de la investigación será teórico - empírica porque en la presente investigación se ha buscado analizar el proceso de abastecimiento de víveres en las Unidades de la 1ra Brig Cab en la provincia de Sullana, 2019.

Vargas (2011) afirma. “Nombramos Investigación teórico-empírica a aquellos trabajos que encuentran primero la estructura empírica y categorial de alguna realidad concreta para luego ponerla a dialogar con distintos autores teóricos” (p. 78).

3.3 Método de investigación

Método Hermenéutico Interpretativo

Vargas (2011) manifiesta: “Este es un método a través del cual se intenta construir sentido (es decir verdades subjetivas), mediante observaciones e interpretaciones poniendo en relación las partes entre sí y estas con el todo, sean espacios, objetos, personas, conceptos etc.” (p.30)

3.4 Escenario de estudio

El escenario de estudio donde se desarrolló la investigación fue las instalaciones de la 1ra Brigada de Caballería, ubicado en la ciudad de Sullana, provincia de Sullana, departamento de Piura. Dicho trabajo de campo se desarrolló en el periodo 2019. Al respecto Vargas (2011) sostiene “.....por lo que es indispensable todas las

circunstancias para evitar contratiempos o pérdidas irremediables de información” (p.48).

3.5 Objeto de estudio

El objeto de estudio del presente trabajo de investigación fue el proceso de abastecimiento de víveres en las unidades de la 1ra Brigada de Caballería, siendo estas de carácter teórico-empírico. Al respecto, Vargas (2011) dice que: “En ocasiones pueden señalarse dos objetos de estudio, uno empírico (lo que va a observarse en el tiempo y el espacio) y uno conceptual (lo que se encuentra en el corazón teórico de la pregunta de investigación y que va a observarse en y desde el mundo de las ideas)” (p.103).

3.6 Observable de estudio

El observable estuvo constituido por el “proceso de abastecimiento” (actividades como las Compras Recepción Almacenamiento Gestión de inventarios, que se inicia en las con la recepción de necesidades de requerimientos de bienes y/o servicios) que realiza la 1ra Brigada de Caballería en la ciudad de Sullana para poder abastecer a las unidades de tropa servicio militar voluntario. Vargas (2011) señala: “Se debe delimitar con cuidado aquello que va a ser observado... definiendo lo que en investigación se llaman observables” (p.61).

3.7 Fuentes de información

Las fuentes de información estuvieron constituidas por los siguientes elementos:

La Primera Brigada de Caballería constituirá la fuente institucional, el jefe de la sección logística (Selog), jefe del OEC, jefe del escuadrón de Intendencia y jefe del almacén del escuadrón de Intendencia (clase I), siendo estos las fuentes humanas y las diferentes fuentes bibliográficas que existan con respecto al proceso de abastecimiento

Al respecto Vargas (2011) señala “se debe delimitar con cuidado donde concretamente se va a observar, definiendo lo que en investigación de llaman fuentes de información” (p.61).

3.8 Técnica e instrumentos de acopio de información

Rojas (2011) señala que: “La técnica de investigación científica es un procedimiento típico, validado por la práctica, orientado generalmente, aunque no exclusivamente a

obtener y transformar información útil para la solución de problemas de conocimiento en las disciplinas científicas” (p. 278).

Se utilizó la técnica entrevista que según Trujillo et al. (2019) señalan que: “La entrevista es una técnica de interacción social entre el investigador (entrevistador) y el sujeto de estudio (entrevistado), la cual permite recolectar una gran cantidad de información sobre un determinado tema a investigarse” (p.69).

Se utilizó como instrumento la guía de entrevista, la cual según Monje (2011) menciona que: “Una entrevista estructurada es la que se emplea un cuestionario (guion de entrevista) con el objeto de asegurarse que a todos los encuestados se les hace las preguntas de manera estandarizada, esto es, de igual modo y con el mismo orden” (p.134).

3.9 Acceso al campo y acopio de información

Se conoce como un procedimiento por el cual el investigador va accediendo en forma progresiva a la información requerida para su estudio.

La información se recopiló en la ciudad de Sullana, en las instalaciones de la 1ra Brig Cab y en cada una de sus unidades y pequeñas unidades.

Munarriz (2001) considera que: “En un principio, la observación recogerá la más amplia perspectiva posible y a medida que avanza el estudio se va centrando en una gama más restringida de acontecimientos dentro del contexto”.

El acopio de la información se realizó de manera personal y ordenada a través de la documentación con el objeto de la investigación y el campo donde se desarrolló esta, así mismo la información que se recopiló fue relevante, confiable y estuvo vigente.

CAPÍTULO IV

Análisis y síntesis

4.1 Recolección de datos

La técnica utilizada fue la entrevista semi estructurada, utilizada para analizar el proceso de abastecimiento de víveres en las unidades de la 1ra Brigada de Caballería en la provincia de Sullana, 2019 y proponer estrategias para mejorar el proceso de abastecimiento de víveres en las unidades de la 1ra Brigada de Caballería en la provincia de Sullana, 2019, se utilizó como instrumento un cuestionario con preguntas cerradas de escala dicotómica y que permitió la percepción de las fases de compras públicas y ciclo de abastecimiento; que posibilitó recoger la información de las sub categorías de las fases de compras públicas y ciclo de abastecimiento del estudio del proceso de abastecimiento de víveres en las unidades de la 1ra Brigada de Caballería en la provincia de Sullana, 2019

4.2 Revisión y organización de datos

La información se recolectó en las instalaciones de la 1ra Brig Cab, el día 05 de setiembre de 2020. Se utilizó como herramienta de recolección de datos, un cuestionario para de esta manera realizar una entrevista semi estructurada. El orden de entrevistados fue el siguiente: El oficial del escuadrón de Intendencia fue el primero en ser entrevistado, seguido del almacenero de clase I (alimentos); luego se entrevistó al oficial de la sección logística y finalmente el oficial de contrataciones de la 1ra Brig Cab.

Los datos recolectados fueron procesados debiendo realizarse las siguientes acciones:

Se ordenó la información recaudada en la entrevista para que pueda ser transcrita, la transcripción de la entrevista es la misma, pues realizar alguna modificación u omisión en el registro de información implicaría una alteración en los datos finales, una vez realizada la transcripción se inició la codificación de todas las preguntas.

El paso siguiente que se realizó fue la categorización siendo esta la siguiente:

Categoría 1: Fases de Compras Públicas

Esta categoría se organizó en las siguientes sub categorías: Planificación y actuación preparatoria, fase de selección y fase de ejecución contractual

Categoría 2: Ciclo de abastecimiento.

- Esta categoría se organizó en las siguientes sub categorías: Cálculo de necesidades, obtención, distribución y control de stock

4.3 Definición de las unidades de Análisis

Para la investigación se decidió por una unidad constante, habiendo definido esta unidad de análisis, se procedió a identificar los segmentos, valorando su semejanza, siempre teniendo presente el objeto de la investigación. Una vez culminada la disposición de los datos, se consiguió analizar la información que se obtuvo, para lo cual se revisó de manera meticulosa la totalidad de los datos generados.

Tabla 1

Definición de unidad de análisis - guía de entrevista

Estudio	Participantes	Método de recolección	Unidad de análisis
Proceso de abastecimiento de víveres en las Unidades de la 1ra Brigada de Caballería en la provincia de Sullana, 2019	04 entrevistados con experiencia y conocimientos en el objeto de investigación, los cuales laboran en la sección Logística y escuadrón de Intendencia de la 1ra Brig Cab.	Entrevista	El cálculo de necesidades se realiza sobre la base de los efectivos que tiene la Brigada. Verificación de saldos. Se cumple los plazos de internamiento. Las unidades se encuentran satisfechas. Las existencias físicas coinciden con el registro de almacén.

Fuente: Elaboración propia

4.4 Descripción de las Categorías

Tabla 2

Categorización

Categorías	Subcategorías
- Ciclo de Abastecimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Cálculo de necesidades - Obtención - Distribución - Control de stock
- Fases de Compras Públicas	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación y actuación preparatorias. - Fase de selección - Fase de ejecución contractual

Fuente: Elaboración propia

4.5 Soporte de Categorías

Tabla 3

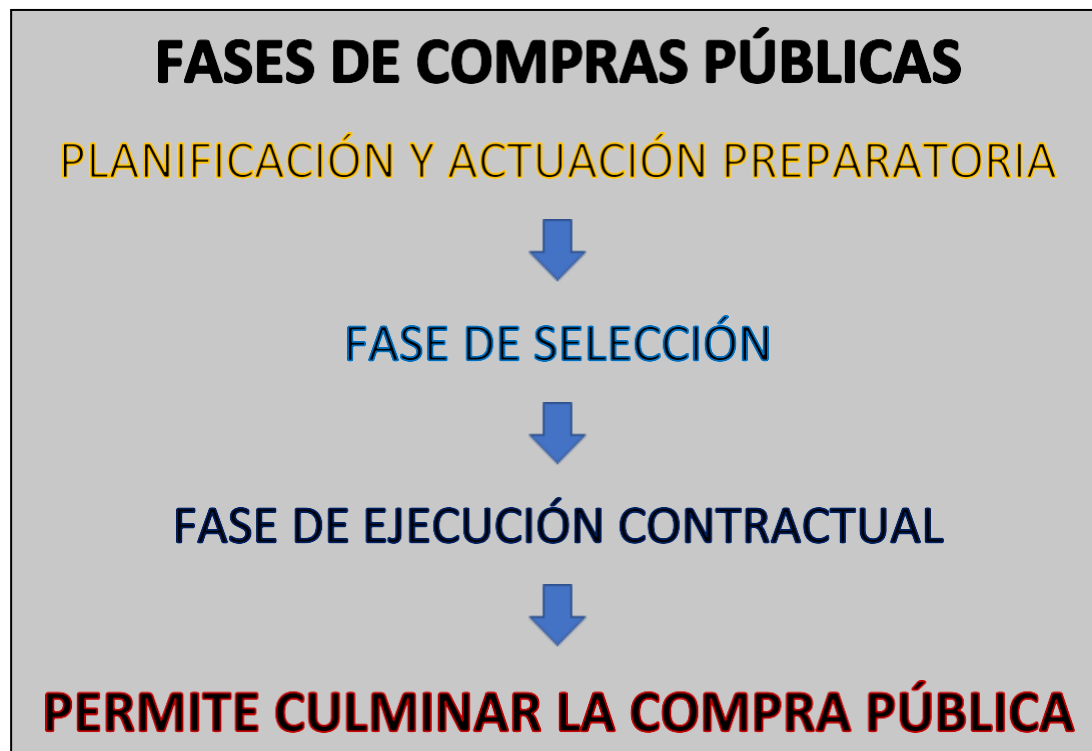
Soporte de categorías

Tema	Categorías	Sub Categorías	Descripción
Proceso de abastecimiento de víveres en las unidades de la 1ra Brigada de Caballería en la provincia de Sullana, 2019.	Fases de Compras públicas	Planificación y actuación preparatorias	Cálculo de necesidades, programación y actos antes de convocatoria
		Fase de selección	Desde convocatoria hasta otorgamiento de la buena pro.
		Fase de ejecución	Ejecución del contrato con las condiciones convocadas.
	Ciclo de Abastecimiento	Cálculo de necesidades	Valoriza las necesidades de la unidad usuaria
		Obtención	Proceso de compra de los bienes solicitados
		Distribución	Entrega de bienes a la unidad usuaria
		Control de stock	Control en almacén de los bienes.

Fuente: Elaboración propia

4.6 Red Semántica

Figura 1. Red semántica de las fases de compras públicas



Fuente: Elaboración propia

Se interpreta la fuente de elaboración propia (Figura 1) del modo siguiente: para realizar la de manera eficiente las fases de las compras públicas, se debe de realizar una planificación y actuación preparatoria correcta, luego realizar la selección del mejor postor cumpliendo con todos los requisitos solicitados por ultimo realizar la fase contractual cumpliendo todos los requisitos plasmados en el contrato para poder culminar con las compras y la adquisición de los abastecimientos sean los correctos.

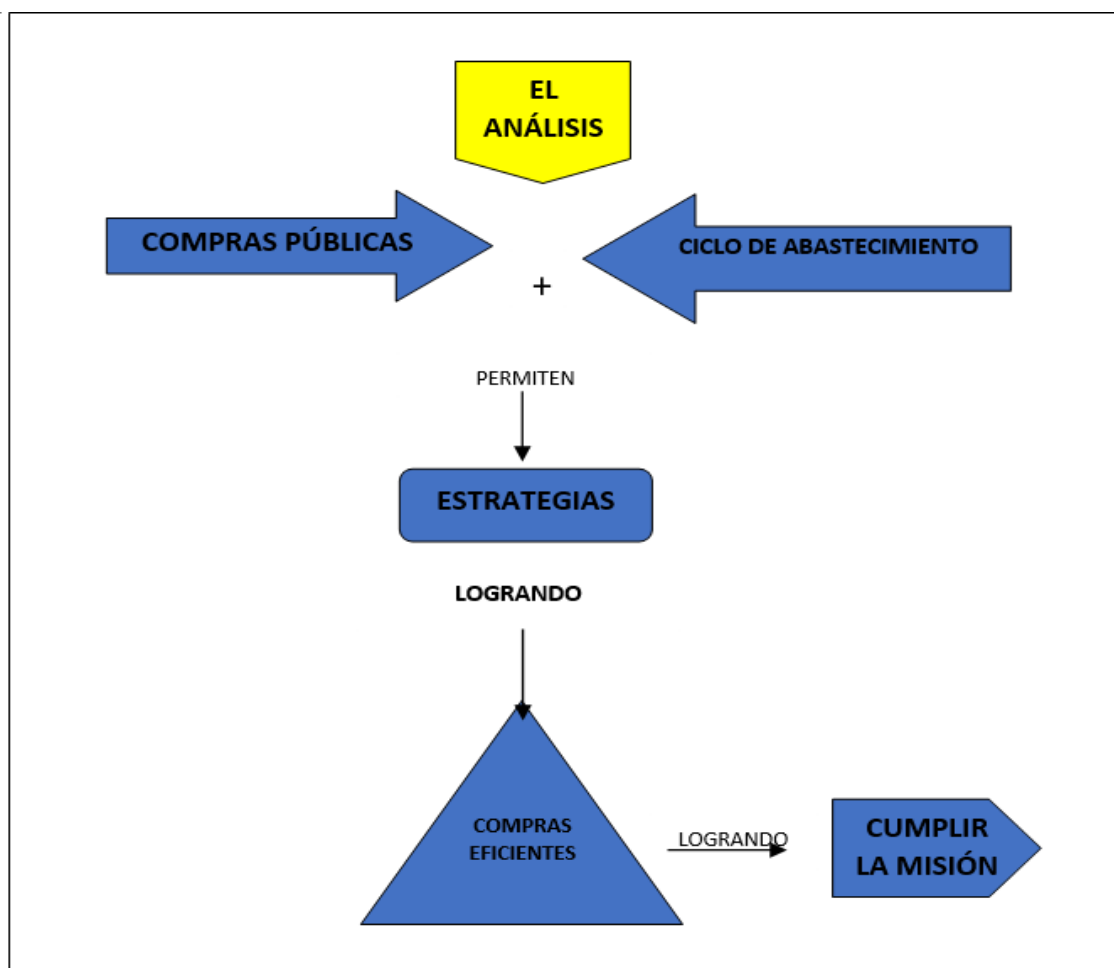
Figura 2. Red semántica del ciclo de abastecimiento



Fuente: Elaboración propia

Se interpreta la fuente de elaboración propia (Figura 2) del modo siguiente: para cumplir con el ciclo de abastecimiento, se debe de realizar un buen cálculo de las necesidades, para obtener los abastecimientos necesarios, luego se realiza la distribución de acuerdo a los pedidos realizados por las unidades para finalmente llevar un control de stock con los abastecimientos excedentes, los cuales pueden cubrir alguna necesidad de emergencia, de esta manera cumpliendo todos estos pasos se llevara a cabo un buen proceso de abastecimiento.

Figura 3. Red semántica de entrevistas



Fuente: Elaboración propia

Se interpreta la fuente de elaboración propia (Figura 3) del modo siguiente: después de realizar análisis nos da a conocer que para obtener unas buenas estrategias y poder lograr un buen abastecimiento a nuestras unidades, debemos de cumplir con las fases de las compras públicas asimismo cumplir con todos los ciclos del abastecimiento, de esta manera lograremos realizar compras eficientes las que nos facilitaran cumplir con la misión, la cual es mantener abastecidas a todas las unidades con los víveres solicitados.

4.7 Triangulación

Tabla 4

Matriz de triangulación del proceso de abastecimiento de víveres en las unidades de la 1ra Brig Cab en la provincia de Sullana, 2019

Categoría	Fuente	Fuente	Síntesis Integrativa
Cálculo de necesidades	“Existe cuadro de necesidades de insumos”	“Se asegura la disponibilidad de alimentos en cantidades suficientes teniendo en cuenta lo proyectado por el efectivo de la Gran Unidad.”	En cuanto al cálculo de necesidades se ve reflejado en el cuadro de necesidades de insumos, es realizado por el escuadrón de Intendencia sobre la base de la cantidad de efectivos que tiene la Brigada con la finalidad de determinar oportunamente la cantidad que necesitan las Unidades y asegurar la disponibilidad de alimentos en cantidades suficientes. Sin embargo, el personal que realiza esta actividad no se encuentra capacitado.
	“El cálculo de necesidades se realiza sobre la base de los efectivos que tiene la Brigada”		
Obtención	“El escuadrón Intendencia realiza el cálculo de necesidades.”	“La adquisición de bienes y servicios no se realiza de manera organizada. Debido a que existe mala formulación de requerimiento de unidades usuarias”	En cuanto a la obtención, se percibe que existen deficiencias en la directiva de abastecimiento porque la adquisición no se realiza de manera organizada por fallas en los requerimientos de las unidades usuarias por ello se tienen procesos impugnados o quejados debido a una mala formulación de las especificaciones técnicas, además existe
	“La programación permite determinar oportunamente la cantidad que necesitan las unidades, sin embargo, el personal que realiza esta actividad no está capacitados.”		
	“Proveedores entregan los pedidos de acuerdo con lo solicitado”	“Se realizan LP; SIE y AS y se realiza 2 veces al año”	
	“Cumple los plazos de internamiento algunas veces”	“Si se presentan problemas en el proceso de abastecimiento, intendencia no cuenta con cámara frigorífica, repercutiendo en el almacenaje de los víveres frescos (VVFF)”	

	<p>“Evalúa a los proveedores al término del contrato, pero si quiere realizarse periódicamente”</p> <p>“Deficiencias en la directiva de abastecimiento”</p>	<p>“La 1ra Brig Cab tiene procesos impugnados o quejados debido a una mala formulación de las especificaciones técnicas”</p> <p>“Las compras se realizan de manera mensual.”</p> <p>“SI tiene un registro de control de órdenes de compra para evaluar los saldos de cada contrato. las debería de llevar abastecimiento, pero las lleva OEC”</p> <p>“Deficiencia en la conciliación de saldos con almacén”</p> <p>“Se verifica el seguimiento de los documentos, registros y contratos para verificar su cumplimiento, y se constata que es deficiente.”</p> <p>“Trabajan 4 personas capacitadas, 2 son certificadas, personal no quiere asumir esta responsabilidad. No existe una correcta administración de los registros de procesos y contratos”</p>		<p>dificultad en el proceso de abastecimiento, debido a que no existe cámaras frigoríficas. La obtención se realiza a través de LP, SIE Y AS 2 veces al año y se coordina con la OEC previo al internamiento de los artículos, el cual es semanal, los proveedores entregan los pedidos de acuerdo con lo solicitado y algunas veces no cumplen con los plazos de internamiento. El proceso de obtención está a cargo de 4 personas, 2 de ellas son certificadas, se evalúan a los proveedores al término del contrato, no periódicamente y se tiene un registro de control de órdenes de compra para evaluar los saldos de cada contrato, pero existe deficiencia en la conciliación de saldos con almacén.</p>
<p>Distribución</p>	<p>“El flujo si es constante porque permite a las unidades estar abastecidas, pero es periódica (miércoles-sábado) debería ser diario, pero no se cuenta con los medios necesarios”</p>	<p>“Existe deficiencia en la devolución de la Pecosa debidamente firmadas debido a la lejanía de las unidades”</p> <p>“Las unidades se encuentran satisfechas con la atención recibida en la distribución.”</p>	<p>“Se encuentran satisfechas, los productos que abastecen cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas en el contrato y se entrega según Pecosa”</p> <p>“En el manejo de documentación para la entrega de alimentos es adecuada,</p>	<p>En cuanto la distribución, la entrega de los artículos es acorde a las necesidades de los usuarios en cantidad y tiempo, además se encuentran satisfechos con la atención y los productos recibidos, los cuales cumplen con las especificaciones técnicas, además el flujo si es constante permitiendo a las unidades estar abastecidas periódicamente, sin embargo, se recomienda que la distribución</p>

Control de Stock

	<p>“La entrega es acorde a las necesidades de los usuarios en tiempo y cantidad”</p>	<p>se tienen archivos físicos y en computadora”</p>	<p>debería ser diaria. Por otro lado, el manejo de documentación para la compra de alimentos es adecuada y acorde con las necesidades de la Pecosá, existiendo deficiencias en la devolución de las mismas debidamente firmadas debido a la lejanía de las unidades.</p>
<p>“Se asigna código a los alimentos que ingresan a almacén.”</p> <p>“Existe proceso de catalogación y se realiza de manera frecuente a solicitud de logística. Esto ayuda a simplificar la contabilidad, la compilación de documentos y mejorar el espacio para almacenamiento”</p> <p>“Existe registro y control de existencias y se realiza mensualmente”</p> <p>“El registro de control de existencias se utiliza para la toma de decisiones”</p> <p>“Las existencias físicas coinciden con el registro de almacén sin embargo en víveres frescos existe un desfase por ser perecibles y</p>	<p>“Existe ordenamiento y control de los artículos pendientes de entrega.”</p> <p>“El comité recepciona, controla y verifica las entregas en calidad y cantidad en el plazo contratado.”</p> <p>“Lleva registro de saldos en el Sistema de Control de Bienes, Abastecimiento y Mantenimiento del Ejército (Siscobam)”</p> <p>“Cada vez que se realiza un requerimiento se verifica saldos.”</p>	<p>“Existe ordenamiento y control de los artículos pendientes de entrega. La directiva de clase 1 indica que artículo y con cual cambiarse”</p> <p>“Lleva registro de saldos en Excel juntamente con el encargado de clases I del Servicio de Intendencia (Sinte).”</p> <p>“Cada fin de mes concilia saldos con abastecimiento y contrataciones.”</p>	<p>En cuanto al control de stock, se asigna código NSG a los alimentos que ingresan a almacén. Existe proceso de catalogación y se realiza de manera frecuente a solicitud de logística. Esto ayuda a simplificar la contabilidad, la compilación de documentos y mejorar el espacio para almacenamiento. Existe ordenamiento y control de los artículos pendientes de entrega. El comité recepciona, controla y verifica las entregas en calidad y cantidad en el plazo contratado. Asimismo, el registro y control de existencias se realiza mensualmente y utilizando el programa Excel, además es utilizado en la toma de decisiones, cada fin de mes se concilia con abastos y contrataciones los saldos de los artículos, detectándose que las existencias físicas coinciden con las de almacén, sin embargo, en víveres frescos existe un desfase por ser perecibles y no se almacenan todos al no tener frigoríficos.</p>

no se almacenan todos al no tener frigoríficos”

“El escuadrón de Intendencia se encarga de remitir las necesidades de alimentos para el rancho de la tropa servicio militar voluntario (TSMV). Sin embargo, hay un filtro que se saltan pues la sección abastecimiento son quienes deben remitir el consolidado la OEC”

“Para comprar alimentos se debe realizar siguiendo por la directiva de alimentos vigente en el ejército, sin embargo, debería tomarse en cuenta la zona donde se encuentran y disponibilidad de alimentos.”

“Se realiza cotizaciones e indagaciones, así como también se tiene en cuenta el precio histórico y se busca el menor precio

**Planificación y
actos
preparatorios**

El valor referencial se determina realizando cotizaciones e indagaciones, así como también se tiene en cuenta el precio histórico y se busca el menor precio.”

“La OEC remite en el formato Excel con los procesos planificados, al Cologe, que son quienes incluyen los procesos en el PAC de la Institución.”

“Si, en las instituciones como la nuestra ya se tiene estandarizado las especificaciones técnicas en el caso de alimentos y lo que hacemos es buscar el precio más bajo.”

“Teniendo las cantidades y el valor referencial se dividen buscando que procesos de acuerdo a ley se deben convocar y teniendo en cuenta la lista de bienes comunes para saber que procesos deben ser convocado como subaste inversa.”

“No, el marco normativo no contribuye a la eficiencia debe ir de la mano con eficacia, la norma hace los procesos de compras más lentos.”

“En su mayoría el personal que participa en los actos preparatorios no se encuentra capacitado en contrataciones del estado ni en temas de presupuesto público, razón por la cual estructuran mal las bases y conducen mal los procesos.”

“Para formar comités, se hace una propuesta, buscando a los mejores profesionales y técnicos con que se cuenta en el año. Sin embargo, es importante resaltar que en su mayoría no tienen conocimiento en contrataciones públicas.”

“Los plazos ya los establece la normativa de contrataciones y se cumplen de acuerdo a eso.”

En cuanto a los actos preparatorios, abastecimiento debería remitir el consolidado de necesidades a la OEC, sin embargo, intendencia es quien remite las necesidades de alimentos. Las compras se realizan según la directiva de alimentos vigente, sin considerar la disponibilidad de alimentos según la zona donde se encuentren. Posteriormente se consultan cotizaciones, indagaciones y precios históricos con la finalidad de buscar el menor precio, el cual será el valor referencial. La OEC remite los procesos planificados al Cologe para que sean incluidos en el PAC; respecto a las especificaciones técnicas, éstas ya se encuentran estandarizadas. Luego se determina los tipos de procesos y para formar comités, se hace una propuesta, buscando a los mejores profesionales y técnicos con que se cuenta en el año. En esta etapa se presentan dificultades ya que la norma hace los procesos de compra más lentos, el personal no se encuentra capacitados.

“Si casi siempre hay dificultad en absolver consultas y observaciones. Es la parte débil de la fase de selección y es porque el comité a cargo no tiene la preparación adecuada.”

Fase de Selección

“En alimentos para TSMV este año no hemos tenido procesos impugnados en la fase de selección.”

En esta fase se presentan dificultad en absolver consultas y observaciones por falta de preparación por parte de los miembros del comité, este año no hay procesos impugnados

“Si, si revisamos el Seace nos podemos dar cuenta que los postores y ganadores son siempre los mismos desde hace muchos años.”
 “Si, si existe menor gasto en todos los procesos de alimentos.”

y desde hace años los ganadores son siempre los mismos.

Ejecución Contractual

“Si, los proveedores si cumplen con el internamiento pues a la fecha no tenemos documentos remitidos por Intendencia que comuniquen incumplimiento.”
 “Si, todos presentan garantía de fiel cumplimiento. Cuando es carta fianza esta es validada y remitida a la oficina de tesorería para su registro y custodia, pero en su mayoría las empresas solicitan acogerse al descuento del 10% por ser MYPE. Las compras menores de 100,000.00 soles, no presentan garantías.”
 “Si, los contratos de alimentos de la 1ra Brig Cab tiene la cláusula anticorrupción, porque el artículo 116 numeral 116.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en concordancia con los artículos 32 y 40 de la ley, establecen que todos los contratos deben incorporar cláusulas anticorrupción.”
 “No, no tenemos procesos impugnados en la fase de ejecución contractual.
 Si la entidad cumple con hacer los pagos correspondientes, sin embargo, se tiene problemas con las unidades usuarias para la firma de los documentos Pecososa, situación que retrasa los pagos.”

En cuanto a la ejecución contractual, los proveedores cumplen con el internamiento, en su mayoría presentan garantía de fiel cumplimiento, puede ser carta fianza o el descuento del 10% por ser MYPE, las compras menores a 100,000.00 no presentan garantías. Los contratos presentan clausula anticorrupción, no hay procesos impugnados en la fase de ejecución contractual y la entidad cumple con hacer los pagos correspondientes, pero existe retraso por problemas con las unidades usuarias para la firma de la Pecososa.

Fuente: Elaboración propia

Triangulación de datos específica por cada técnica

Tabla 5.

Triangulación de datos específicos

Categoría	Síntesis de Entrevista	Síntesis de Análisis de contenido	Síntesis Integrativa
Cálculo de necesidades	<p>“Existe cuadro de necesidades de insumos”</p> <p>“La deducción de los requisitos se efectúa sobre la base del personal disponible que tiene Ira Brig Cab”</p> <p>“El escuadrón Intendencia realiza el cálculo de necesidades.”</p> <p>“La programación permite determinar oportunamente la cantidad que necesitan las unidades, sin embargo, el personal que realiza esta actividad no está capacitados.</p> <p>“Lo planificado por la Brigada no es igual a lo consumido.</p> <p>“Se asegura la disponibilidad de alimentos en cantidades suficientes teniendo en cuenta lo proyectado por el efectivo de la Gran Unidad.”</p>	<p>En cuanto al cálculo de necesidades se ve reflejado en el cuadro de necesidades de insumos, es realizado por el escuadrón de Intendencia sobre la base de la cantidad de efectivos que tiene la Brigada con la finalidad de determinar oportunamente la cantidad que necesitan las unidades y asegurar la disponibilidad de alimentos en cantidades suficientes. Sin embargo, el personal que realiza esta actividad no se encuentra capacitado.</p>	<p>En cuanto al cálculo de necesidades se ve reflejado en el cuadro de necesidades de insumos, es realizado por el escuadrón de Intendencia sobre la base de la cantidad de efectivos que tiene Ira Brig Cab con la finalidad de determinar oportunamente la cantidad que necesitan las Unidades y asegurar la disponibilidad de alimentos en cantidades suficientes. Sin embargo, el personal que realiza esta actividad no se encuentra capacitado.</p>
Obtención	<p>“Proveedores entregan los pedidos de acuerdo con lo solicitado”</p> <p>“Cumple los plazos de internamiento algunas veces”</p> <p>“Deficiencias en la directiva de abastecimiento”</p> <p>“Evalúa a los proveedores al término del contrato, pero sigue realizarse periódicamente”</p> <p>“La adquisición de bienes y servicios no se realiza de manera organizada. Debido a que existe mala formulación de requerimiento de unidades usuarias”</p>	<p>En cuanto a la obtención, se percibe que existen deficiencias en la directiva de abastecimiento porque la adquisición no se realiza de manera organizada por fallas en los requerimientos de las unidades usuarias por ello se tienen procesos impugnados o quejados debido a una mala formulación de las especificaciones técnicas, además existe dificultad en el proceso de abastecimiento, debido a que no existe cámaras frigoríficas. La obtención se realiza a través de LP, SIE Y AS 2 veces al año y se coordina con la OEC previo al internamiento de los artículos, el cual es</p>	<p>En cuanto a la obtención, se percibe que existen deficiencias en la directiva de abastecimiento porque la adquisición no se realiza de manera organizada por fallas en los requerimientos de las unidades usuarias por ello se tienen procesos impugnados o quejados debido a una mala formulación de las especificaciones técnicas, además existe dificultad en el proceso de abastecimiento, debido a que no existe cámaras frigoríficas. La obtención se realiza a través de LP, SIE Y AS 2</p>

Distribución

“Se realizan LP; SIE y AS y se realiza 2 veces al año”

“La 1ra Brig Cab tiene procesos impugnados o quejados debido a una mala formulación de las especificaciones técnicas”

“Las compras se realizan de manera mensual.”

“Si tiene un registro de control de órdenes de compra para evaluar los saldos de cada contrato, las debería de llevar abastecimiento, pero las lleva OEC”

“Deficiencia en la conciliación de saldos con almacén”

“Se verifica el seguimiento de los documentos, registros y contratos para verificar su cumplimiento, y se constata que es deficiente.”

“Trabajan 4 personas capacitadas, 2 son certificadas, personal no quiere asumir esta responsabilidad. No existe una correcta administración de los registros de procesos y contratos”

“El flujo si es constante porque permite a las Unidades estar abastecidas, pero es periódica (miércoles -sábado) debería ser diario, pero no se cuenta con los medios necesarios

“En el manejo de documentación para la compra de alimentos existe deficiencia en la devolución de la Pecosa firmadas debido a la lejanía de las Unidades”

“Las Unidades se encuentran satisfechas con la atención recibida en la distribución.”

“La entrega es acorde a las necesidades de los usuarios en tiempo y cantidad”

semanal, los proveedores entregan los pedidos de acuerdo con lo solicitado y algunas veces no cumplen con los plazos de internamiento.

El proceso de obtención está a cargo de 4 personas, 2 de ellas son certificadas, se evalúan a los proveedores al término del contrato, no periódicamente y se tiene un registro de control de órdenes de compra para evaluar los saldos de cada contrato, pero existe deficiencia en la conciliación de saldos con almacén.

En cuanto la distribución, la entrega de los artículos es acorde a las necesidades de los usuarios en cantidad y tiempo, además se encuentran satisfechos con la atención y los productos recibidos, los cuales cumplen con las especificaciones técnicas, además el flujo si es constante permitiendo a las Unidades estar abastecidas periódicamente, sin embargo, se recomienda que la distribución debería ser diaria. Por otro lado, el manejo de documentación para la compra de alimentos es adecuada y acorde con las necesidades de la Pecosa, existiendo

veces al año y se coordina con la OEC previo al internamiento de los artículos, el cual es semanal, los proveedores entregan los pedidos de acuerdo con lo solicitado y algunas veces no cumplen con los plazos de internamiento.

El proceso de obtención está a cargo de 4 personas, 2 de ellas son certificadas, se evalúan a los proveedores al término del contrato, no periódicamente y se tiene un registro de control de órdenes de compra para evaluar los saldos de cada contrato, pero existe deficiencia en la conciliación de saldos con almacén.

En cuanto la distribución, la entrega de los artículos es acorde a las necesidades de los usuarios en cantidad y tiempo, además se encuentran satisfechos con la atención y los productos recibidos, los cuales cumplen con las especificaciones técnicas, además el flujo si es constante permitiendo a las Unidades estar abastecidas periódicamente, sin embargo, se recomienda que la distribución debería ser diaria. Por otro lado, el manejo de documentación para la

Control de stock	<p>“En el manejo de documentación para la compra de alimentos es adecuada, se entrega acorde a las necesidades con Pecosa.”</p> <p>“Se encuentran satisfechas, los productos que abastecen cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas.”</p> <p>“La entrega es acorde a las necesidades de los usuarios en tiempo y cantidad”</p>	<p>deficiencias en la devolución de las Pecosas firmadas debido a la lejanía de las unidades.</p>	<p>compra de alimentos es adecuada y acorde con las necesidades de las Pecosas, existiendo deficiencias en la devolución de la Pecosa firmadas debido a la lejanía de las Unidades.</p>
	<p>“Se asigna código a los alimentos que ingresan a almacén.”</p> <p>“Existe proceso de catalogación y se realiza de manera frecuente a solicitud de logística. Esto ayuda a simplificar la contabilidad, la compilación de documentos y mejorar el espacio para almacenamiento”</p> <p>“Existe registro y control de existencias y se realiza mensual”</p> <p>“El registro de control de existencias se utiliza para la toma de decisiones”</p> <p>“Las existencias físicas coinciden con el registro de almacén sin embargo en víveres frescos existe un desfase por ser perecibles y no se almacenan todos al no tener frigoríficos”</p> <p>“Existe ordenamiento y control de los artículos pendientes de entrega.”</p> <p>“El comité recepciona, controla y verifica las entregas en calidad y cantidad en el plazo contratado.”</p> <p>“Registro de saldos en Siscobam”</p> <p>“Cada vez que se realiza un requerimiento se verifica saldos.”</p> <p>“Existe ordenamiento y control de los artículos pendientes de entrega. La directiva de clase I indica que articulo y con cual cambiarse”</p> <p>“Lleva registro de saldos en Excel juntamente con el encargado de clases I del Sinte.”</p>	<p>En cuanto al control de stock, se asigna código a los alimentos que ingresan a almacén. Existe proceso de catalogación y se realiza de manera frecuente a solicitud de logística. Esto ayuda a simplificar la contabilidad, la compilación de documentos y mejorar el espacio para almacenamiento. Existe ordenamiento y control de los artículos pendientes de entrega. El comité recepciona, controla y verifica las entregas en calidad y cantidad en el plazo contratado.</p> <p>Asimismo, el registro y control de existencias se realiza mensualmente y utilizando el programa Excel, demás es utilizado en la toma de decisiones, cada fin de mes se concilia con abastos y contrataciones los saldos de los artículos, detectándose que las existencias físicas coinciden con las de almacén, sin embargo, en víveres frescos existe un desfase por ser perecibles y no se almacenan todos al no tener frigoríficos.</p>	<p>En cuanto al control de stock, se asigna código a los alimentos que ingresan a almacén. Existe proceso de catalogación y se realiza de manera frecuente a solicitud de logística. Esto ayuda a simplificar la contabilidad, la compilación de documentos y mejorar el espacio para almacenamiento. Existe ordenamiento y control de los artículos pendientes de entrega. El comité recepciona, controla y verifica las entregas en calidad y cantidad en el plazo contratado.</p> <p>Asimismo, el registro y control de existencias se realiza mensualmente y utilizando el programa Excel, demás es utilizado en la toma de decisiones, cada fin de mes se concilia con abastos y contrataciones los saldos de los artículos, detectándose que las existencias físicas coinciden con las de almacén, sin embargo, en víveres frescos existe un desfase por ser perecibles y no se almacenan todos al no tener frigoríficos.</p>

“Cada fin de mes concilia saldos con abastecimiento y contrataciones.”

“El escuadrón de Intendencia se encarga de remitir las necesidades de alimentos para el rancho de la tropa servicio militar voluntario. Sin embargo, hay un filtro que se saltan pues la sección abastecimiento son quienes deben remitir el consolidado la OEC”

“Para comprar alimentos se debe realizar siguiendo por la directiva de alimentos vigente en el ejército, sin embargo, debería tomarse en cuenta la zona donde se encuentran y disponibilidad de alimentos.”

“Se realiza cotizaciones e indagaciones, así como también se tiene en cuenta el precio histórico y se busca el menor precio

El valor referencial se determina realizando cotizaciones e indagaciones, así como también se tiene en cuenta el precio histórico y se busca el menor precio.”

“La OEC remite en el formato Excel con los procesos planificados, al Cologe, que son quienes incluyen los procesos en el PAC de la Institución.”

“Si, en las instituciones como la nuestra ya se tiene estandarizado las especificaciones técnicas en el caso de alimentos y lo que hacemos es buscar el precio más bajo.”

“Teniendo las cantidades y el valor referencial se dividen buscando que procesos de acuerdo a ley se deben convocar y teniendo en cuenta la lista de bienes comunes para saber que procesos deben ser convocado como subaste inversa.”

“No, el marco normativo no contribuye a la eficiencia debe ir de la mano con eficacia, la norma hace los procesos de compras más lentos.”

“En su mayoría el personal que participa en los actos preparatorios no se encuentra capacitado en contrataciones del estado ni en temas de presupuesto

En cuanto a los actos preparatorios, abastecimiento debería remitir el consolidado de necesidades a la OEC, sin embargo, intendencia es quien remite las necesidades de alimentos. Las compras se realizan según la directiva de alimentos vigente, sin considerar la disponibilidad de alimentos según la zona donde se encuentren. Posteriormente se consultan cotizaciones, indagaciones y precios históricos con la finalidad de buscar el menor precio, el cual será el valor referencial. La OEC remite los procesos planificados al Cologe para que sean incluidos en el PAC; respecto a las especificaciones técnicas, éstas ya se encuentran estandarizadas. Luego se determina los tipos de procesos y para formar comités, se hace una propuesta, buscando a los mejores profesionales y técnicos con que se cuenta en el año. En esta etapa se presentan dificultades ya que la norma hace los procesos de compra más lentos, el personal no se encuentra capacitados

En cuanto a los actos preparatorios, abastecimiento debería remitir el consolidado de necesidades a la OEC, sin embargo, intendencia es quien remite las necesidades de alimentos. Las compras se realizan según la directiva de alimentos vigente, sin considerar la disponibilidad de alimentos según la zona donde se encuentren. Posteriormente se consultan cotizaciones, indagaciones y precios históricos con la finalidad de buscar el menor precio, el cual será el valor referencial. La OEC remite los procesos planificados al Cologe para que sean incluidos en el PAC; respecto a las especificaciones técnicas, éstas ya se encuentran estandarizadas. Luego se determina los tipos de procesos y para formar comités, se hace una propuesta, buscando a los mejores profesionales y técnicos con que se cuenta en el año. En esta etapa se presentan dificultades ya que la norma hace los procesos de compra más lentos, el personal no se encuentra capacitados

Actos preparatorios

público, razón por la cual estructuran mal las bases y conducen mal los procesos.”

“Para formar comités, se hace una propuesta, buscando a los mejores profesionales y técnicos con que se cuenta en el año. Sin embargo, es importante resaltar que en su mayoría no tienen conocimiento en contrataciones públicas.”

“Los plazos ya los establece la normativa de contrataciones y se cumplen de acuerdo a eso.”

Fase de Selección

“Casi siempre hay dificultad en absolver consultas y observaciones. Es la parte débil de la fase de selección y es porque el comité a cargo no tiene la preparación adecuada.”

“En alimentos para TSMV este año no hemos tenido procesos impugnados en la fase de selección.”

“Si revisamos el Seace nos podemos dar cuenta que los postores y ganadores son siempre los mismos desde hace muchos años.”

“existe menor gasto en todos los procesos de alimentos.”

“Si, los proveedores si cumplen con el internamiento pues a la fecha no tenemos documentos remitidos por intendencia que comuniquen incumplimiento.”

“Si, todos presentan garantía de fiel cumplimiento. Cuando es carta fianza esta es validada y remitida a la oficina de tesorería para su registro y custodia, pero en su mayoría las empresas solicitan acogerse al descuento del 10% por ser MYPE. Las compras menores de 100,000.00 soles, no presentan garantías.”

“Si, los contratos de alimentos de la 1ra Brig Cab tiene la cláusula anticorrupción, porque el artículo 116 numeral 116.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en concordancia con los

Ejecución

Contractual

En esta fase se presentan dificultad en absolver consultas y observaciones por falta de preparación por parte de los miembros del comité, este año no hay procesos impugnados y desde hace años los ganadores son siempre los mismos.

En cuanto a la ejecución contractual, los proveedores cumplen con el internamiento, en su mayoría presentan garantía de fiel cumplimiento, puede ser carta fianza o el descuento del 10% por ser MYPE, las compras menores a 100,000.00 no presentan garantías. Los contratos presentan clausula anticorrupción, no hay procesos impugnados en la fase de ejecución contractual y la entidad cumple con hacer los pagos correspondientes, pero existe retraso por problemas con las unidades usuarias para la firma de la Pecosa.

En esta fase se presentan dificultad en absolver consultas y observaciones por falta de preparación por parte de los miembros del comité, este año no hay procesos impugnados y desde hace años los ganadores son siempre los mismos.

En cuanto a la ejecución contractual, los proveedores cumplen con el internamiento, en su mayoría presentan garantía de fiel cumplimiento, puede ser carta fianza o el descuento del 10% por ser MYPE, las compras menores a 100,000.00 no presentan garantías. Los contratos presentan clausula anticorrupción, no hay procesos impugnados en la fase de ejecución contractual y la entidad cumple con hacer los pagos correspondientes, pero existe

artículos 32 y 40 de la ley, establecen que todos los contratos deben incorporar cláusulas anticorrupción.”

“No, no tenemos procesos impugnados en la fase de Ejecución Contractual.

Si la entidad cumple con hacer los pagos correspondientes, sin embargo, se tiene problemas con las unidades usuarias para la firma de los documentos Pecosa, situación que retrasa los pagos.”

retraso por problemas con las unidades usuarias para la firma de la Pecosa.

Fuente: Elaboración propia

Triangulación de datos integral

Tabla 6.

Triangulación de datos integral

Categorías	Síntesis de Entrevista	Síntesis de Análisis de contenido	Síntesis Integrativa
Cálculo de necesidades	El escuadrón de Intendencia realiza el cálculo de necesidades en base a los efectivos de la Brigada, Sin embargo, el personal que realiza esta actividad no se encuentra capacitado.	Se realiza el cálculo de las necesidades en base a los efectivos de la Brigada, pero el personal a cargo no se encuentra capacitado.	Se realiza el cálculo de las necesidades en base a los efectivos de la Brigada, pero el personal a cargo no se encuentra capacitado.
Obtención	La adquisición de bienes y servicios no se realiza de manera organizada debido a que existe mala formulación de requerimiento de unidades usuarias y deficiencias en la directiva de abastecimiento. La obtención se realiza por LP, SIE Y AS, 02 veces al año	La obtención se realiza 02 veces al año por LP, SIE Y AS, sin embargo, existen deficiencias por la mala formulación de los requerimientos de las unidades usuarias.	La obtención se realiza 02 veces al año por LP, SIE Y AS, sin embargo, existen deficiencias por la mala formulación de los requerimientos de las unidades usuarias.
Distribución	La entrega es acorde a las necesidades de los usuarios en tiempo y cantidad. En el manejo de documentación para la compra de alimentos existe deficiencia en la devolución de la Pecosa debidamente firmadas debido a la lejanía de las Unidades.	La distribución se da acorde a las necesidades de las unidades usuarias, la deficiencia se da en la devolución de la Pecosa debidamente firmadas, debido a la lejanía de las Unidades.	La distribución se da acorde a las necesidades de las unidades usuarias, la deficiencia se da en la devolución de la Pecosa debidamente firmadas, debido a la lejanía de las Unidades.
Control de stock	El comité recepciona, controla y verifica las entregas en calidad y cantidad en el plazo contratado. Existe registro y control de existencias y se realiza mensual con el programa Siscobam y cada fin de mes se concilia saldos con abastecimiento y contrataciones.	El control está a cargo de un comité que recepciona, controla y verifica las entregas, el control es mensual con el programa Siscobam y cada fin de mes se concilia saldos con abastecimiento y contrataciones.	El control está a cargo de un comité que recepciona, controla y verifica las entregas, el control es mensual con el programa Siscobam y cada fin de mes se concilia saldos con abastecimiento y contrataciones.
Actos preparatorios	El escuadrón de Intendencia se encarga de remitir las necesidades de alimentos, Se realiza cotizaciones e indagaciones, para obtener el valor referencial.	Se realizan cotizaciones y verifican precios históricos para obtener el valor referencial y se determina los tipos de	Se realizan cotizaciones y verifican precios históricos para obtener el valor referencial y se determina los tipos de

		procesos que se van a utilizar.	procesos que se van a utilizar.
Fase de Selección	Casi siempre hay dificultad en absolver consultas y observaciones. Es la parte débil de la fase de selección y es porque el comité a cargo no tiene la preparación adecuada, los postores y ganadores son siempre los mismos desde hace muchos años.”	En la fase de selección se determina el comité que evaluará a los postores, sin embargo, lo miembros no cuentan con adecuada preparación.	En la fase de selección se determina el comité que evaluará a los postores, sin embargo, lo miembros no cuentan con adecuada preparación.
Ejecución Contractual	Los proveedores si cumplen con sus contratos, todos presentan garantía de fiel cumplimiento, los contratos de alimentos de tienen la cláusula anticorrupción y la entidad cumple con hacer los pagos.	En cuanto a la ejecución contractual, los proveedores si cumplen con sus contratos y la entidad cumple con realizar los pagos.	En cuanto a la ejecución contractual, los proveedores si cumplen con sus contratos y la entidad cumple con realizar los pagos.

Fuente: Elaboración propia

CAPÍTULO V

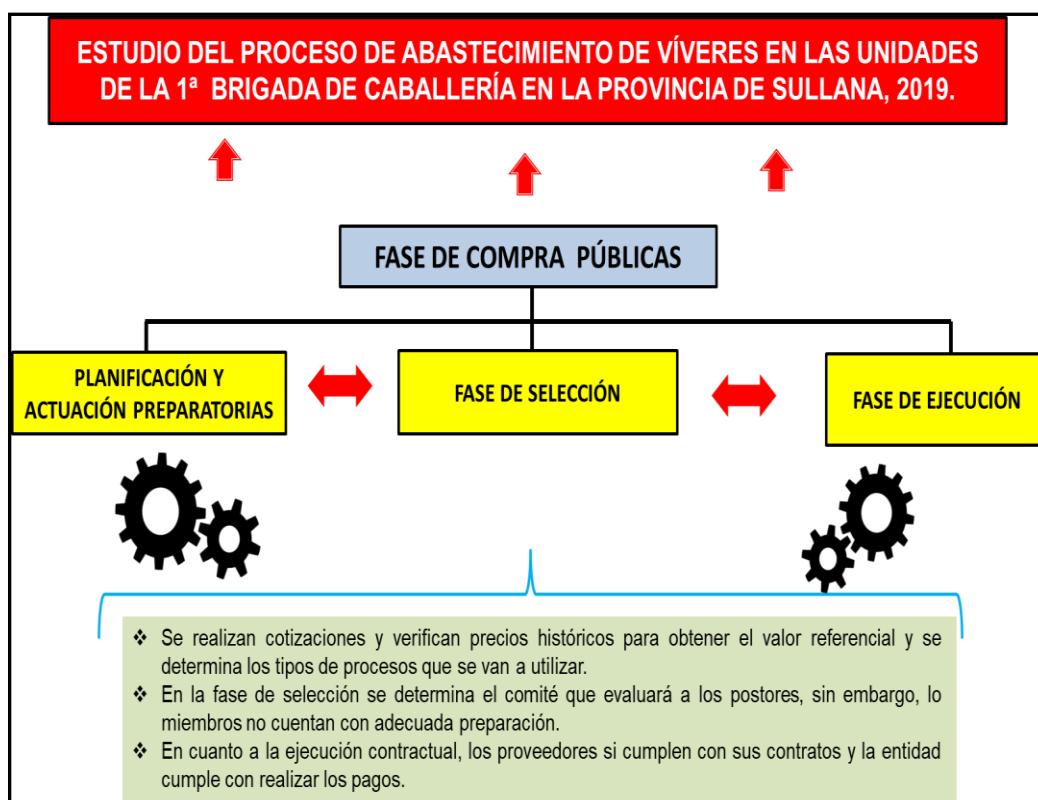
Dialogo teórico – empírico

En el diálogo teórico-empírico se confrontaron los hallazgos descubiertos en la presente investigación con las teorías descritas anteriormente en el capítulo II del estado del conocimiento.

a. Fase de compras públicas

Esta categoría se organizó en las siguientes sub categorías: Planificación y actuación preparatoria, fase de selección y fase de ejecución contractual; en esta fase se realizan cotizaciones y verifican precios históricos para obtener el valor referencial y se determina los tipos de procesos que se van a utilizar.

Figura 4. Diagrama de análisis de la fase de compras públicas



Fuente: Elaboración propia

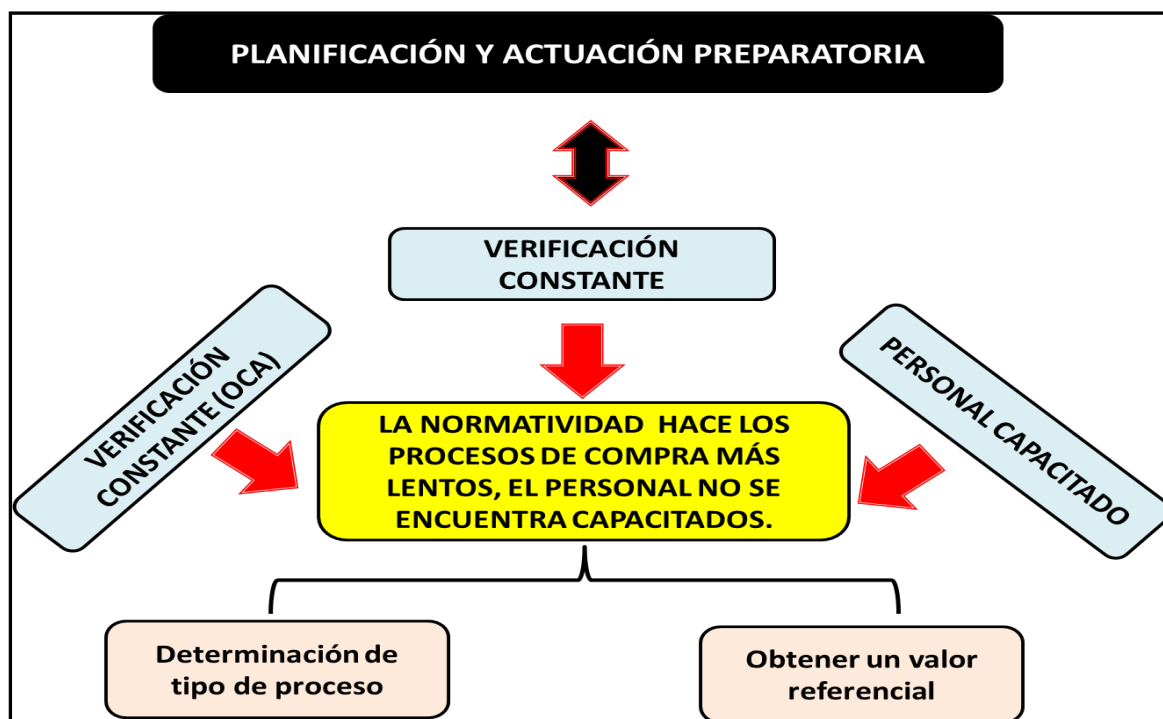
Dentro de las fases de compras públicas del Perú, se conoce que, la planificación de las contrataciones consiste en definir todos los detalles antes de adquirir: Qué se va a adquirir, cuáles son las características de lo que se va a adquirir; cuánto

va a costar, cómo se va a comprar, cuándo se va a comprar. Así también en el texto único de la ley de contrataciones del Estado, Ley 30225 (2019) en el artículo 8, literal b) define al área usuaria, que es el departamento cuyas necesidades pretenden ser atendidas con determinada contratación o, que dada su singularidad y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias, que colabora y participa en la planificación de las contrataciones, y realiza la comprobación técnica de las contrataciones efectuadas a su requerimiento, para su conformidad.

1) Planificación y actuación preparatoria

- ❖ En cuanto a los actos preparatorios, la sección abastecimiento debería remitir el consolidado de necesidades al OEC, sin embargo, el escuadrón de Intendencia es quien remite las necesidades de alimentos. Las compras se realizan según la directiva de alimentos vigente, sin considerar la disponibilidad de alimentos según la zona donde se encuentren. Posteriormente se consultan cotizaciones, indagaciones y precios históricos con la finalidad de buscar el menor precio, el cual será el valor referencial. El OEC remite los procesos planificados al Cologe para que sean incluidos en el PAC; respecto a las especificaciones técnicas, éstas ya se encuentran estandarizadas. Luego se determina los tipos de procesos y para formar comités, se hace una propuesta, buscando a los mejores profesionales y técnicos con que se cuenta en el año. En tal sentido se observó que en esta etapa se presentan dificultades ya que la norma hace los procesos de compra más lentos y el personal no se encuentra capacitado.
- ❖ En tal sentido es de gran significancia que el oficial G-4 de la Brigada y el jefe del escuadrón de Intendencia sean los encargados de verificar los procesos a convocar, en vista que este personal debe disponer capacitación en gestión de procesos y contrataciones, a fin de poder realizar cotizaciones y verificación de precios históricos para obtener el valor referencial los productos asimismo puedan determinar los tipos de procesos que se van a convocar, con la finalidad de solucionar las dificultades que se presenten y acelerar los procesos en vista que la norma hace los procesos de compra lentos y el personal encargado no se encuentra capacitado.

Figura 5. Diagrama de discusión de la categoría planificación y actuación preparatoria

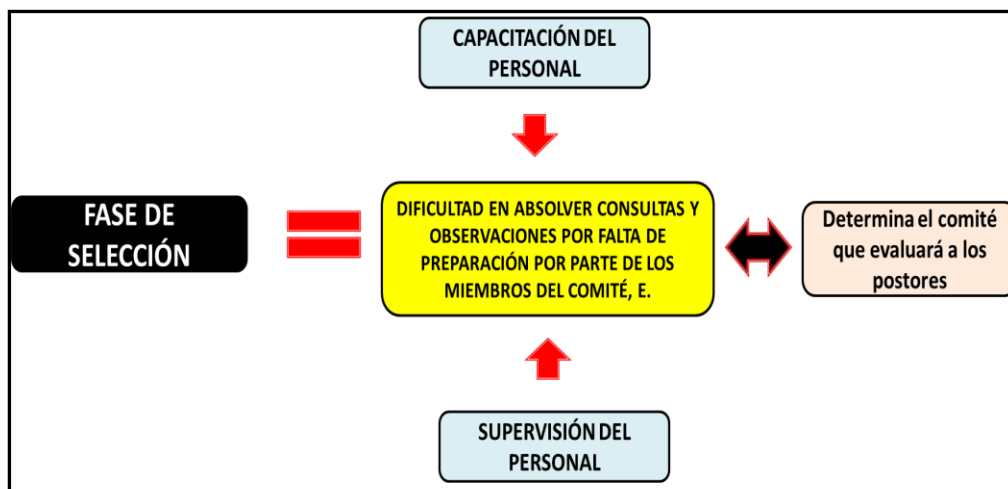


Fuente: Elaboración propia

2) Fase de selección

- ❖ En esta fase se nombra el comité que evaluará a los postores, sin embargo, no cuentan con adecuada preparación, por lo que se presentan dificultades en absolver consultas y observaciones, este año no se han determinado procesos impugnados y desde hace años los ganadores son siempre los mismos.
- ❖ En tal sentido se puede apreciar la necesidad de capacitación del personal en los procesos de contrataciones y adquisiciones, con la finalidad de optimizar la selección del personal integrante del comité.

Figura 6. Diagrama de discusión de la categoría fase de selección



Fuente: Elaboración propia

3) Fase de ejecución contractual

- ❖ En cuanto a la fase de ejecución contractual, los proveedores cumplen con el internamiento, en su mayoría presentan garantía de fiel cumplimiento, la que puede ser una carta fianza o el descuento del 10% por ser MYPE, las compras menores a 100,000.00 soles no presentan garantías. Los contratos presentan clausula anticorrupción y la entidad cumple con hacer los pagos correspondientes, sin embargo, existe retraso en actividades administrativas por problemas con las unidades usuarias para la firma de la Pecosa.
- ❖ Por lo anteriormente descrito, es un problema sencillo de resolver en el cual se deben de incrementar los mecanismos de control para la oportuna recepción de la Pecosa.

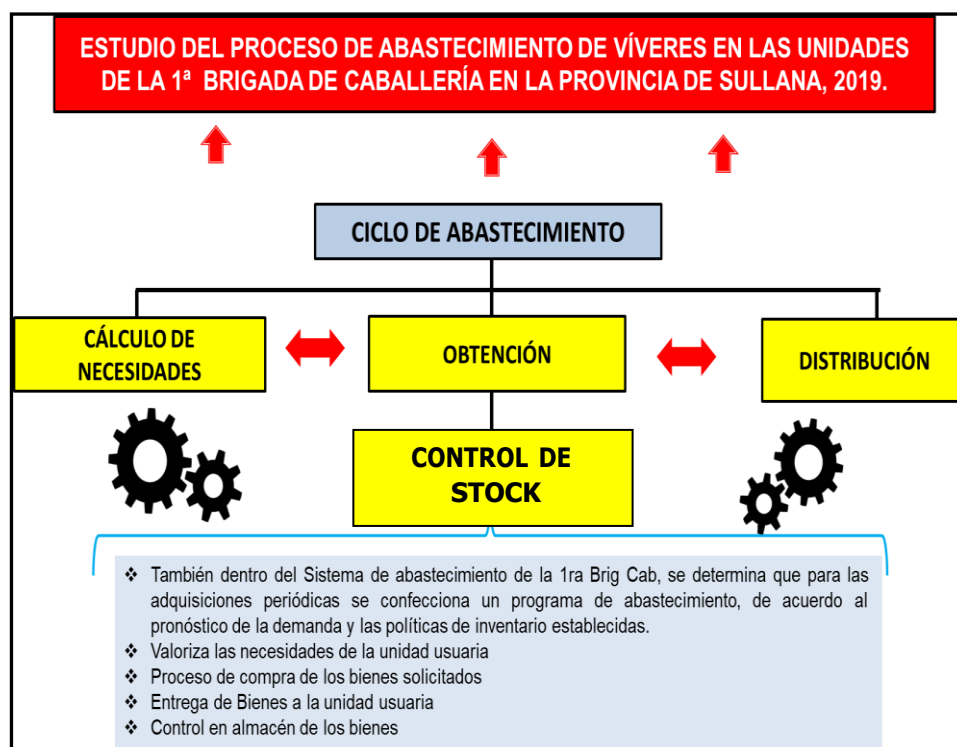
b. Ciclo de Abastecimiento

Dentro del sistema de abastecimiento de la 1ra Brig Cab, en la distribución se realiza la elaboración de la Pecosa, el cual es un documento para entregar los bienes del almacén al usuario final, los cuales han sido adquiridos por la entidad ya sea con cuadro de necesidades o requerimiento del área usuaria. Asimismo, dentro de este sistema de almacenamiento nos dice que, la Pecosa, es un documento esencial, que debe ser entregado cuando un bien sale de almacén. Sin embargo, en la investigación hemos determinado que existe deficiencias en la

devolución de la Pecosa debidamente firmadas por las Unidades usuarias, lo cual no se debería de dar porque son documentos que le dan salida a los bienes del almacén por lo tanto ya deben salir firmados y el almacenero se queda con una copia.

También dentro del sistema de abastecimiento de la 1ra Brig Cab, se determina que para las adquisiciones periódicas se confecciona un cronograma de suministro, de acuerdo al pronóstico de la petición y las políticas de compilación establecidas. En un método de punto de reorden, cuando en los almacenes se detecta la necesidad de restablecer existencias, el área de compras emite una orden de pedido y la envía a los proveedores. Según los resultados obtenidos, demostramos que está teoría se cumple ya que para realizar los pedidos y compras de los bienes y/o servicios se verifica primero los saldos que existen en almacén para de acuerdo a esa necesidad se realiza el pedido o la adquisición.

Figura 7. Diagrama de análisis del proceso de abastecimiento en la 1ra Brig Cab



Fuente: Elaboración propia

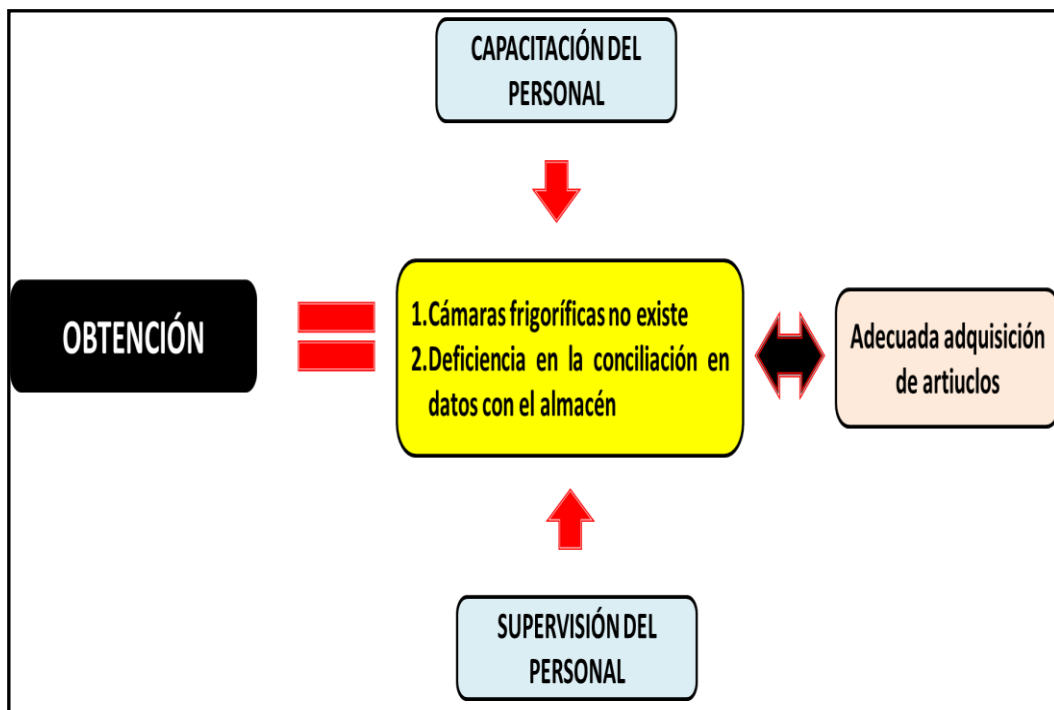
1) Cálculo de necesidades

- ❖ En cuanto al cálculo de necesidades se ve reflejado en el cuadro de necesidades de insumos, es realizado por el escuadrón de intendencia sobre la base de la cantidad de efectivos que tiene la Brigada con la finalidad de determinar oportunamente la cantidad que necesitan las unidades y asegurar la disponibilidad de alimentos en cantidades suficientes. Sin embargo, el personal que realiza esta actividad no se encuentra capacitado.
- ❖ El cálculo de necesidades debe de realizarse detalladamente, en tal sentido la capacitación del personal es un requisito muy importante para poder optimizar los procesos en mención.

2) Obtención

- ❖ En cuanto a la obtención, se percibe que existen deficiencias en la directiva de abastecimiento porque la adquisición no se realiza de manera organizada por fallas en los requerimientos de las unidades usuarias, por tal motivo podría tener procesos impugnados o quejados debido a una mala formulación de las especificaciones técnicas, además existe dificultad en el proceso de abastecimiento, debido a que no existe cámaras frigoríficas.
- ❖ El proceso de obtención está a cargo de 4 personas, 2 de ellas son certificadas, se evalúan a los proveedores al término del contrato, no periódicamente y se tiene un registro de control de órdenes de compra para evaluar los saldos de cada contrato, pero existe deficiencia en la conciliación de saldos con almacén.
- ❖ En tal sentido cobra una gran importancia el control de los procesos y subprocesos de cálculo de las unidades, la capacitación del personal de las unidades de la brigada como acción adoptada es de mucha significancia.

Figura 8. Análisis del proceso de obtención de la 1ra Brig Cab

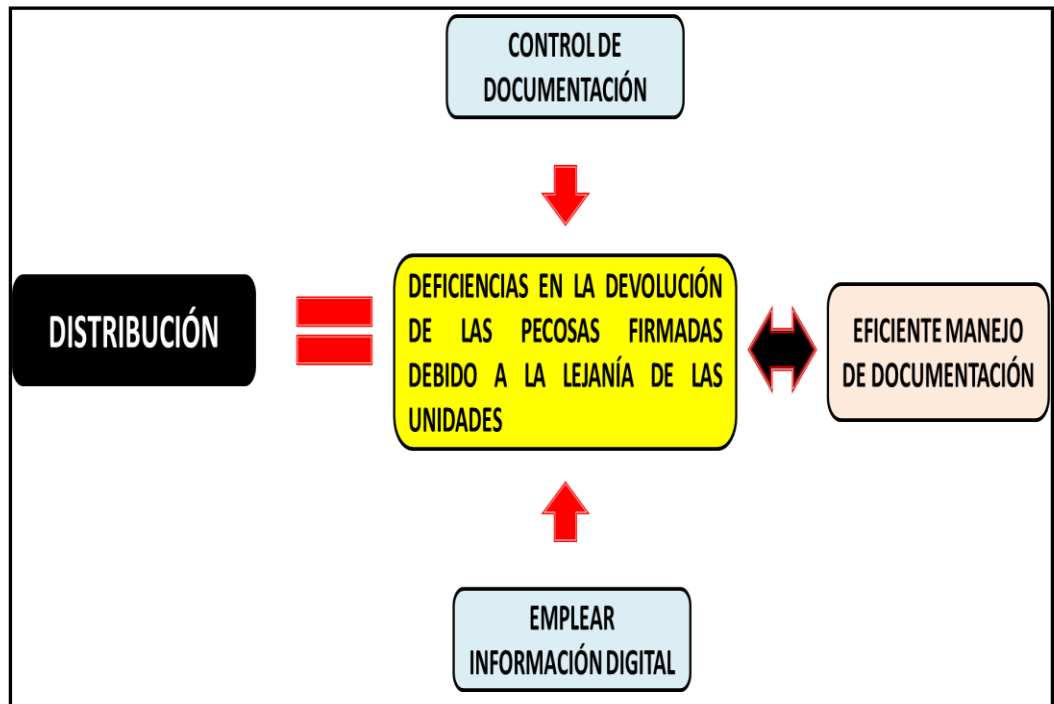


Fuente: Elaboración propia

3) Distribución

- ❖ En cuanto la distribución, la entrega de los artículos es acorde a las necesidades de los usuarios en cantidad y tiempo, además se encuentran satisfechos con la atención y los productos recibidos, los cuales cumplen con las especificaciones técnicas, además el flujo si es constante permitiendo a las unidades estar abastecidas periódicamente.
- ❖ Sin embargo, se recomienda que la distribución debería ser diaria. Por otro lado, el manejo de documentación para la compra de alimentos es adecuada y acorde con las necesidades de la Pecosa, existiendo deficiencias en la devolución de la Pecosa debidamente firmadas debido a la lejanía de las Unidades.

Figura 9. Análisis del proceso de distribución de la 1ra Brig Cab

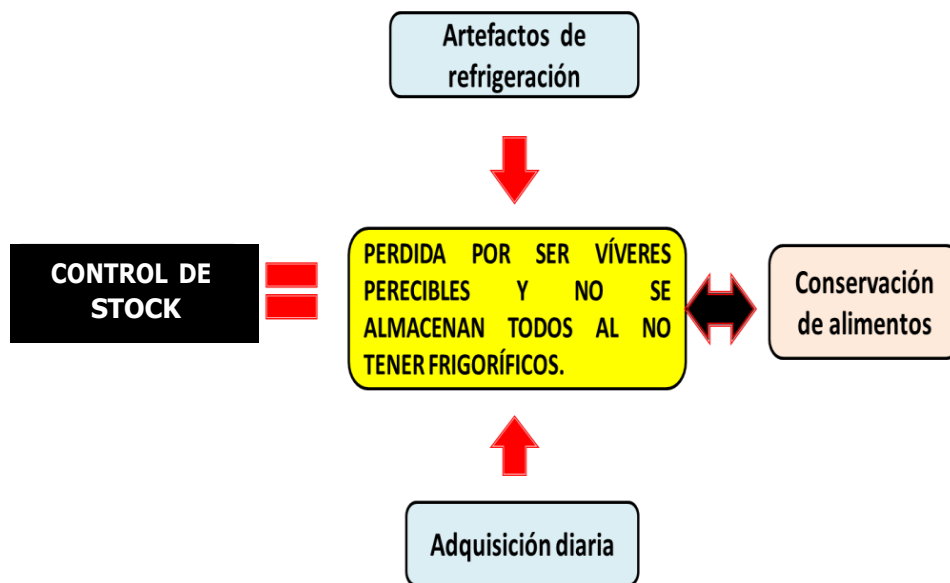


Fuente: Elaboración propia

4) Control de stock

- ❖ Asimismo, el registro y control de existencias se realiza mensualmente y se utiliza el programa Excel, cada fin de mes se concilia con abastecimiento y contrataciones los saldos de los artículos, detectándose que las existencias físicas coinciden con las de almacén, sin embargo, en víveres frescos existe un desfase por ser perecibles y no se almacenan todos al no tener frigoríficos.
- ❖ Los víveres perecibles necesitan ser adquiridos diariamente o de lo contrario semanalmente para tal actividad las unidades deben de asegurar los elementos eléctricos para su conservación.

Figura 10. Análisis del proceso de control de stock de la 1ra Brig Cab



Fuente: Elaboración propia

Conclusiones

Luego de un análisis de los aportes dados por los expertos por medio de las entrevistas realizadas, así como la indagación documentaria en todo este proceso, ha permitido a los autores de la investigación expresar las siguientes conclusiones:

En el contexto de la fase de compras públicas

- a. Es de gran significancia que los procesos sean verificados y supervisados constantemente, a fin de realizar cotizaciones y verificar precios históricos para obtener el valor referencial y determinar los tipos de procesos que se van a convocar, con la finalidad de solucionar las dificultades que se presenten en vista que la norma hace los procesos de compra más lentos y el personal no se encuentra capacitado.
- b. El disponer de personal capacitado en el rubro de adquisiciones y contrataciones es muy importante, en tal sentido la necesidad de capacitación del personal de la 1ra Brig Cab adquiere mucha significancia, de esta manera se optimizará la asignación de personal capacitado como miembros del comité.
- c. En la fase de ejecución el hecho de llevar un ordenamiento y cumplimiento de la documentación de las Unidades usuarias permitirá que este proceso administrativo se realice de la mejor manera, en tal sentido se debe de disponer de los mecanismos de control para la oportuna recepción de dicha documentación.
- d. El cálculo de necesidades de las Unidades usuarias, debe de realizarse detalladamente, en tal sentido la capacitación del personal es un requisito muy importante para poder optimizar los procesos en mención, asimismo, la formulación de los requerimientos, requiere personal capacitado que conozca los procedimientos administrativos para tal fin.
- e. En cuanto a los víveres perecibles que se distribuye a las Unidades, necesitan ser adquiridos diariamente o de lo contrario semanalmente, a fin de evitar su descomposición prematura, para tal actividad las Unidades deben de asegurar los elementos eléctricos para su conservación, existen Unidades que no disponen de este tipo de artefactos.

Recomendaciones

- a. Que, el jefe de la oficina encargada de las contrataciones, realice talleres de capacitación al personal militar de la 1ra Brig Cab, asimismo, optimizar los procesos de verificación y supervisión de los mismos, con la finalidad de determinar en forma óptima los tipos de procesos que se van a convocar.
- b. Realizar un convenio específico entre la 1ra Brig Cab con alguna Universidad y/o Instituto para la capacitación virtual del personal militar en un diplomado de contrataciones con el Estado.
- c. Que el jefe de la oficina encargada de las contrataciones optimice el sistema de control y supervisión de la documentación empleando aplicativos de control de documentación en los teléfonos celulares, especialmente la Pecos, asimismo, se optimice el servicio de correspondencia de las Unidades como complemento a esta acción.
- d. Los jefes de Unidad deben de realizar talleres de capacitación del personal en el tema de la formulación de los requerimientos en coordinación con el G-4 de la 1ra Brig Cab, con la finalidad de evitar que los procesos queden impugnados o quejados debido a una mala formulación de las especificaciones técnicas.
- e. Capacitar al personal de almaceneros sobre las técnicas de conservación de los viveros frescos, incidiendo en la organización de almacenes con la finalidad de almacenar y conservar los alimentos para el consumo del personal militar. Asimismo, gestionar los requerimos al escalón superior para la adquisición de congeladoras para el almacenaje de los víveres frescos.

Referencias bibliográficas

- Arteta Huerta, A., Rivera Soldevilla, W., & Serruto Aquice, A. (2016). Propuesta de mejora del abastecimiento de víveres en unidades de frontera de selva del Ejército. Repositorio de La Universidad Del Pacífico - UP. Retrieved from <http://hdl.handle.net/11354/1846>
- Beltrán, A., Gamboa, E., Martínez, I., & Sierra, L. (2018). Estudio de viabilidad de un centro de acopio y distribución de alimentos de la canasta familiar en la localidad de Ciudad Bolívar (Universidad Católica de Colombia Facultad; Vol. 10). Retrieved from [http://hdl.handle.net/20.500.12010/1696%0AEnlace al recurso](http://hdl.handle.net/20.500.12010/1696%0AEnlace%20al%20recurso)
- Burtica, C., García, A., & Guzmán, L. (2011). Diagnóstico Del Proceso De Abastecimiento De Víveres Y Abarrotes Del Centro De Distribución De Colsubsidio Hacia Sus Puntos De Venta (UNIVERSIDAD DE BOGOTÁ JORGE TADEO LOZANO FACULTAD). Retrieved from [http://hdl.handle.net/20.500.12010/1696%0AEnlace al recurso](http://hdl.handle.net/20.500.12010/1696%0AEnlace%20al%20recurso)
- Chopra, Sunil y Meindl Peter (2008) en su libro Administración de la Cadena de Suministro. Estrategia, planeación y operación en su 5ta Edición Cap I
- GestioPolis.com. (2001). ¿Qué es abastecimiento? - GestioPolis. Retrieved February 24, 2020, from <https://www.gestiopolis.com/que-es-abastecimiento>
- Maslow Abraham (1953) Teorias de Necesidades Humanas
- Monterroso, E. (2000). El Proceso Logístico y la Gestión de la Cadena de Abastecimiento.
- Kothari, C.R. (2008) “Research Methodology: Métodos y Técnicas” New Age International
- Lozada José. (2014). Investigación Aplicada : Definición , Propiedad Intelectual e Industria. *Cienciaamérica*, 1(3), 34–39. Retrieved from <http://www.uti.edu.ec/documents/investigacion/volumen3/06Lozada-2014.pdf>
- Monje Álvarez, C. A. (2011). Metodología de la investigación cuantitativa y cualitativa. Guía didáctica. *Universidad Surcolombiana*, 1–216. Retrieved from <http://carmonje.wikispaces.com/file/view/Monje+Carlos+Arturo++Guía+didáctica+Metodología+de+la+investigación.pdf>
- Monterroso, E. (2002). La gestión de Abastecimiento (Inbound Logistic).

Munarriz, B. (2001). Técnicas y métodos en Investigación cualitativa. *Reis*, (95), 155. <https://doi.org/10.2307/40184354>

Muñoz, M. (2016). Mejora continua de procesos de compra en el sistema de abastecimiento de la Red Asistencial de Essalud–Junín (Universidad Nacional del Centro del Perú). Retrieved from <http://repositorio.uncp.edu.pe/handle/UNCP/4125>

Poder Ejecutivo. (2018). Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. El Peruano, 52–56. Retrieved from <https://busquedas.elperuano.pe/download/url/decreto-legislativo-del-sistema-nacional-de-abastecimiento-decreto-legislativo-n-1439-1692078-14>

Trujillo, A., Naranjo, M., Lomas, K., & Merlo, M. (2019). *Investigación Cualitativa* (Primera Ed; UTN, ed.). Ibarra- Ecuador.

Xavier Vargas Beal, (2011) Como hacer investigación Cualitativa. (21)

ANEXO 1



MATRIZ DE CONSISTENCIA

ANEXO 1: Matriz de consistencia

Título: Estudio del proceso de abastecimiento de víveres en las unidades de la 1ra Brigada de Caballería en la provincia de Sullana, 2019

Descripción de la realidad problemática	Preguntas de investigación	Objetivos	Teorías	Categorías	Subcategorías	Metodología	Plan de análisis de datos
<p>La falta de experiencia y capacitación del personal responsable de realizar los cálculos de requerimientos necesarios para poder convocar los procesos y realizar el abastecimiento de todos los artículos para satisfacer las necesidades de la fuerza</p>	<p>¿Cómo es el proceso de abastecimiento de víveres en las Unidades de la 1ra Brigada de Caballería en la provincia de Sullana, 2019?</p> <p>¿De qué manera se puede mejorar el proceso de abastecimiento de víveres en las Unidades de la 1ra Brigada de Caballería en la provincia de Sullana, 2019?</p>	<p>Analizar el proceso de abastecimiento de víveres en las Unidades de la 1ra Brigada de Caballería en la provincia de Sullana, 2019.</p> <p>Proponer estrategias para mejorar el proceso de abastecimiento de víveres en las Unidades de la 1ra Brigada de Caballería en la provincia de Sullana, 2019.</p>	<p>Proceso de abastecimiento de víveres en las Unidades de la 1ra Brigada de Caballería</p>	<p>Ciclo de Abastecimiento</p> <p>Fases de compras publicas</p>	<p>Cálculo de Necesidades</p> <p>Obtención</p> <p>Distribución</p> <p>Control de Stock</p> <p>Planificación y Actuación</p> <p>Fase de selección</p> <p>Fase de ejecución contractual</p>	<p>Paradigma: Hermenéutico Interpretativo</p> <p>Enfoque: Cualitativo</p> <p>Diseño de la investigación: fenomenológico</p> <p>Informantes: Personal de la 1ra Brig Cab que labora en la sección Logística y escuadrón de Intendencia</p> <p>Muestra: tipo de muestra no probabilística, muestra de expertos como el jefe de la sección logística, jefe de la oficina encargada de contrataciones, jefe y almacenero del escuadrón de Intendencia.</p>	<p>Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrevista semi estructurada <p>Instrumento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guía de entrevista <p>Técnica de análisis de datos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cap IV se definió las unidades de análisis, la descripción de categorías, el soporte de categorías (ciclo de abastecimiento y fases de compras públicas), se estableció la red semántica y la triangulación (de datos específicos y datos integral), Todo esto se realizó de forma artesanal.

ANEXO 2



INSTRUMENTO DE ACOPIO DE INFORMACIÓN

GUIA DE ENTREVISTA

DATOS GENERALES

1. Grado:
2. Sexo: M () F () Edad:
3. Cargo que desempeña: Jefe del OEC

INTRODUCCIÓN

Buen día mi estimado Oficial, mi nombre es My Cab ORTIZ CORNEJO Angel Mauro, soy estudiante de la VIII MCM en la Escuela Superior de Guerra del Ejercito – Escuela de Post Grado, el objetivo del presente estudio es analizar el proceso de abastecimiento de víveres en las Unidades de la 1ra Brig Cab y proponer estrategias para mejorar el proceso de abastecimiento de víveres en las Unidades de la 1ra Brig Cab. La información recabada sólo se utilizará para la presente investigación y se mantendrá anónima; para lo cual solicito sus respuestas con la mayor veracidad y sinceridad posible.

Planificación y actuación preparatoria

1. ¿Quién remite las necesidades de alimentos?
2. ¿Cómo definen que alimentos se van a comprar?:
3. ¿Cómo se determina el valor referencial de los bienes que se van a comprar?
4. ¿Quién realiza la inclusión en el PAC?
5. ¿En los procesos de adquisición de bienes, la Entidad prioriza precio antes que la calidad?
6. ¿Cómo determinan que tipo de procesos van a realizar?
7. Según Ud. ¿el marco normativo de Actos Preparatorios contribuye a la eficiencia de la contratación pública? Explique
8. ¿Cómo percibe el problema a nivel capacidad técnica de los actores intervinientes en la fase de Actos Preparatorios?
9. ¿Quién elige el comité de los procesos de contrataciones?
10. ¿Cuál es su opinión de acuerdo a la celeridad y agilidad en los plazos de duración de la fase de Actos Preparatorios del proceso de contratación de bienes?

Fase de Selección

11. ¿Tiene problemas al absolver consultas y observaciones?
12. ¿Tiene procesos impugnados en la fase de selección?
13. ¿Los postores en los procesos de alimentos son los mismos de años anteriores?
14. ¿Según Ud existe simplicidad y ahorro (menor gasto) en la fase de selección de los procesos de contratación de alimentos?

Fase Contractual

15. ¿Los proveedores cumplen con el internamiento?
16. Todos los contratos presentan garantía de fiel cumplimiento.
17. ¿Los contratos de alimentos de la 1ra Brigada de Caballería tienen clausula anticorrupción?
18. ¿Tiene procesos impugnados en la fase de ejecución contractual y que estos se encuentren en arbitraje?
19. ¿La entidad está cumpliendo con los pagos de acuerdo a lo establecido con el contratista o existen demoras para hacer los pagos (si la respuesta es SI explique)?

DATOS GENERALES

1. Grado:
2. Sexo: M () F () Edad:
3. Cargo que desempeña: Jefe de la Sección Logística

INTRODUCCIÓN

Buen día mi estimado Oficial, mi nombre es My Cab ORTIZ CORNEJO Angel Mauro, soy estudiante de la VIII MCM en la Escuela Superior de Guerra del Ejército – Escuela de Post Grado, el objetivo del presente estudio es analizar el proceso de abastecimiento de víveres en las Unidades de la 1ra Brig Cab y proponer estrategias para mejorar el proceso de abastecimiento de víveres en las Unidades de la 1ra Brig Cab. La información recabada sólo se utilizará para la presente investigación y se mantendrá anónima; para lo cual solicito sus respuestas con la mayor veracidad y sinceridad posible.

1. ¿En la Primera Brigada de Caballería se asegura la disponibilidad de alimentos en cantidades suficientes para las unidades y pequeñas unidades?
2. ¿Existe coordinación con el área de Compras previa a la llegada de proveedores?
3. ¿Existe un ordenamiento y control de los artículos pendientes de entrega?
4. ¿El usuario unidades y pequeñas unidades se muestra satisfecho con la atención que recibe?
5. ¿Existe un adecuado manejo de la documentación para la entrega de alimentos?
6. ¿El manejo de la documentación para dar salida a los artículos de almacén es rápido?
7. ¿La entrega o salida final de un artículo de almacén está acorde a las necesidades de los usuarios en tiempo y cantidad?
8. Lleva un registro de saldos
9. Qué sistema o programa utiliza para controlar los saldos
10. Verifica que los saldos del almacén de alimentos concilien con el saldo que maneja abastecimiento y contrataciones
11. Presenta alguna dificultad o existe algún problema en el proceso de abastecimiento, especifique

DATOS GENERALES

1. Grado:

2. Sexo: M () F () Edad:

3. Cargo que desempeña: Jefe del escuadrón Intendencia

INTRODUCCIÓN

Buen día mi estimado Oficial, mi nombre es My Cab ORTIZ CORNEJO Angel Mauro, soy estudiante de la VIII MCM en la Escuela Superior de Guerra del Ejercito – Escuela de Post Grado, el objetivo del presente estudio es analizar el proceso de abastecimiento de víveres en las Unidades de la 1ra Brig Cab y proponer estrategias para mejorar el proceso de abastecimiento de víveres en las Unidades de la 1ra Brig Cab. La información recabada sólo se utilizará para la presente investigación y se mantendrá anónima; para lo cual solicito sus respuestas con la mayor veracidad y sinceridad posible.

Fase de Programación:

1. El cálculo de necesidades de alimentos se hace sobre la base de:
2. ¿La programación ayuda a determinar la oportunidad y la cantidad de suministros que se necesitan para abastecer a las Unidades y pequeñas Unidades de la 1ra Brigada de Caballería?
3. ¿Existe un cuadro de necesidades de insumos y/o elementos que sirvan para abastecer a las Unidades y pequeñas Unidades de la 1ra Brigada de Caballería?
4. ¿Quién o quiénes realizan la programación y cálculo de necesidades?
5. ¿El personal que labora a su mando se encuentra capacitado? Si la respuesta es sí , mencionar en qué?
6. ¿La programación ayuda a determinar la oportunidad y la cantidad de suministros que se necesitan para abastecer a las Unidades y pequeñas Unidades de la 1ra Brig Cab?
7. ¿El flujo de suministros para abastecer Unidades y Pequeñas Unidades es constante?

Fase Catalogación

8. ¿Se asigna un código a todos los alimentos que entran en el almacén?
9. ¿Existe un proceso de catalogación de los alimentos de manera frecuente?
10. ¿La catalogación ayuda a simplificar la contabilidad y compilación de los documentos?
11. ¿La catalogación ayuda a mejorar la utilización del espacio para almacenaje?

Proveedores

12. . ¿Los proveedores cumplen con la entrega de los pedidos de acuerdo a lo solicitado?

13. Los proveedores cumplen con los plazos de internamiento.

14. Evalúa a los proveedores que internan alimentos

15. ¿Considera que la directiva de abastecimiento tiene algunas deficiencias?

Registro y control

16. ¿Se realiza un registro y control de las existencias en el almacén de manera frecuente?

17. ¿El registro y control de existencias realizado en el almacén le sirve para tomar decisiones?

18. ¿Las existencias físicas coinciden con el registro de almacén?

DATOS GENERALES

1. Grado:

2. Sexo: M () F () Edad:

3. Cargo que desempeña: Jefe del Almacén del escuadrón de Intendencia

INTRODUCCIÓN

Buen día mi estimado Oficial, mi nombre es My Cab ORTIZ CORNEJO Angel Mauro, soy estudiante de la VIII MCM en la Escuela Superior de Guerra del Ejército – Escuela de Post Grado, el objetivo del presente estudio es analizar el proceso de abastecimiento de víveres en las Unidades de la 1ra Brig Cab y proponer estrategias para mejorar el proceso de abastecimiento de víveres en las Unidades de la 1ra Brig Cab. La información recabada sólo se utilizará para la presente investigación y se mantendrá anónima; para lo cual solicito sus respuestas con la mayor veracidad y sinceridad posible.

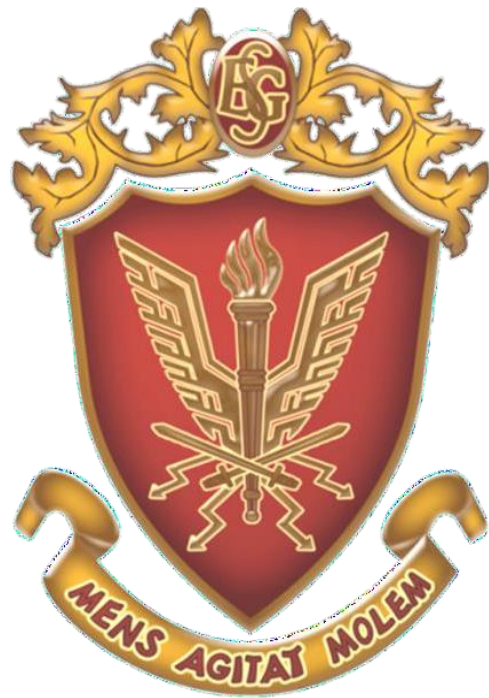
1. ¿En la Primera Brigada de Caballería se asegura la disponibilidad de alimentos en cantidades suficientes para las unidades y pequeñas unidades?
2. ¿Existe coordinación con el área de Compras previa a la llegada de proveedores?
3. ¿Existe un ordenamiento y control de los artículos pendientes de entrega?
4. ¿El usuario unidades y pequeñas unidades se muestra satisfecho con la atención que recibe?
5. ¿Existe un adecuado manejo de la documentación para la entrega de alimentos?
6. ¿El manejo de la documentación para dar salida a los artículos de almacén es rápido?
7. ¿La entrega o salida final de un artículo de almacén está acorde a las necesidades de los usuarios en tiempo y cantidad?
8. Lleva un registro de saldos
9. Qué sistema o programa utiliza para controlar los saldos
10. Verifica que los saldos del almacén de alimentos concilien con el saldo que maneja abastecimiento y contrataciones
11. Presenta alguna dificultad o existe algún problema en el proceso de abastecimiento, especifique

ANEXO 3



INFORMES DE VALIDEZ DEL INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

ANEXO 4



AUTORIZACION PARA LEVANTAMIENTO DE INFORMACION



PERÚ

Ministerio
de Defensa

Ejército
del Perú

"Año de la universalización de la salud"

Chorrillos, 13 de mayo del 2020.

Oficio N° 240 /U-8.g.1/27.00

Señor: Gral de Brig Cmdte Gral de la 1ra Brig Cab.- Sullana

Asunto: Solicita brindar facilidades al personal que se indica.

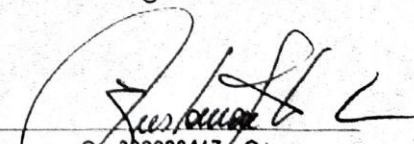
Ref. : a. Reglamento de investigación de la ESGE.
b. Reglamento para la obtención del grado académico de Maestro en Ciencias Militares.

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., en relación a los documentos de la referencia para solicitarle se sirva brindar la autorización para el acceso a las instalaciones de la 1ra Brigada de Caballería y a su vez autorizar el levantamiento de información correspondiente al My EP ORTIZ CORNEJO Ángel Mauro, identificado con CIP N° 122001200 y DNI N° 43310368, oficial investigador de esta casa de estudios que realiza la investigación titulada "**Estudio del proceso de abastecimiento de viveres en las unidades de la 1ra Brigada de Caballería en la Provincia de Sullana, 2019**".

Es propicia la oportunidad para renovarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Dios guarde a Ud.




O - 300028467 - O+
DOMINGO RICARDO BUSTAMANTE ZUÑIGA
General de Brigada
Director de la Escuela Superior de Guerra
Escuela de Post - Grado

Distribución:

1ra Brig Cab(SIEDOC)... (01)
Archivo (01)/02



22 JUL 2020

ANEXO 5



COMPROMISO ÉTICO

Compromiso ético, declaración jurada de autoría, autenticidad y no plagio

Mediante el presente documento, Yo, Angel Mauro ORTIZ CORNEJO identificado con Documento Nacional de Identidad N° 43310368, con domicilio real en Calle Hipólito Unanue 141 Villa Militar Este en el distrito de Chorrillos, provincia de Lima, departamento de Lima, estudiante / egresado de la VIII MCM de la Escuela Superior de Guerra del Ejército-Escuela de Postgrado declaro bajo juramento que:

Soy el autor de la investigación titulada **“Estudio del proceso de abastecimiento de víveres en las unidades de la 1ra Brigada de Caballería en la provincia de Sullana, 2019”** que presento a los 30 días de setiembre del año 2020, ante esta institución con fines de optar el grado académico de Maestro en Ciencias Militares con mención en Planeamiento Estratégico y Toma de Decisiones.

En dicha investigación se ha desarrollado respetando los principios éticos propios, no ha sido presentada ni publicada anteriormente por ningún otro investigador ni por el suscrito, para optar otro grado académico ni título profesional alguno. Declaro que se ha citado debidamente toda idea, texto, figura, fórmulas, tablas u otros que corresponde al suscrito u otro en respeto irrestricto a los derechos del autor. Declaro conocer y me someto al marco legal y normativo vigente relacionado a dicha responsabilidad.

Declaro bajo juramento que los datos e información presentada pertenecen a la realidad estudiada, que no han sido falseados, adulterados, duplicadas ni copiados. Que no he cometido fraude científico, plagio o vicios de autoría; en caso contrario, eximo de toda responsabilidad a la Escuela Superior de Guerra del Ejército- Escuela de Postgrado y me declaro como el único responsable.



ANGEL M. ORTIZ CORNEJO
Bach. My EP
DNI 43310368

ANEXO 6



HOJA DE DATOS PERSONALES

GRADO : MY CAB

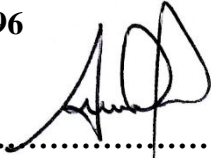
NOMBRE COMPLETO: ANGEL MAURO

APELLIDOS : ORTIZ CORNEJO

EMAIL : kennethcito06@gmail.com / aortizc@esge.edu.pe

DIRECCIÓN : Calle Hipólito Unanue 141 Villa Militar Este-Chorrillos.

CELULAR : 964523996

FIRMA : 

ANEXO 7



CD (conteniendo la tesis de Grado)

